

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o., Ďurďošík 150,

044 45 Bidovce, IČO 45 746 265

**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ĎURĎOŠÍK, N.O.
ZA ROK 2024**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Jana Jančíjová Mgr. Marek Hovan Ing. Beáta Kucharčíková Andrea Takáčová Adriana Begeniová	PhDr. Nadežda Repčíková
Funkcia	Vedúca úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky Sociálny pracovník Kordinátorka opatrovateľského úseku Inštruktorka sociálnej rehabilitácie Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	Riaditeľka ZSS
Dátum	26.06.2025	26.06.2025
Podpis		

OBSAH

ÚVOD

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

5 INFORMAČNÝ SYSTÉM DODS

6 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

7 ZISŤOVANIE SPOKOJNOSTI S POSKYTOVANÍM SOCIÁLNEJ SLUŽBY

8 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK N.O.

8.1 Odborné činnosti

8.2 Obslužné činnosti

8.3 Ďalšie činnosti

9 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024

10 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje od 1.1.2016 sociálne služby pobytovou celoročnou formou v časti zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účelom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Zároveň poskytovať komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov. Podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je byť dôveryhodným partnerom pre prijímateľov a ich príbuzných a poskytovať sociálne služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou, ktorá rešpektuje prijímateľa ako individualitu z každého pohľadu. Byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať na nové možnosti a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o seniorov, ktorých stav vyžaduje pomoc a potrebnú mieru podpory.

Hlavným cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, vytvorenie miesta, kde majú prijímatelia pocit bezpečia, dôstojnosti a ochrany, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom, ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2023 – 2027

- Implementácia podmienok kvality do poskytovanej sociálnej služby
- Vypracovať a zaviesť do praxe jednotlivé odborné pracovné postupy
- Zaviesť do praxe interdisciplinárnu prácu
- Preškoliť všetkých odborných zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality
- Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií
- Interné vzdelávanie zamerať na ľudské práva a slobody
- Nadalej vyhľadávať aktivity mestá Košice a okolitých obcí a zúčastňovať sa ich v rámci možností a schopností našich prijímateľov
- Sledovať možnosti externého vzdelávania pre zamestnancov zamerané na kvalitu a umožniť zamestnancom zúčastniť sa týchto vzdelávaní
- Vybudovať novú oddychovú zónu na relax v exteriéri
- Vybudovať malú rehabilitačnú zónu v exteriéri zariadenia
- Vytvoriť „ovocnú zónu“ vysadením ovocných kríkov
- Izby prijímateľov upraviť podľa ich prianí a tým vytvoriť príjemne bývanie.

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Realizačný tím

Štatutárny zástupca	PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015
Predseda správnej rady	Vasil Jančij
Členovia správnej rady	PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková
Revízor	Jana Jančíjová

V roku 2024 nedošlo k zmene v zložení orgánov spoločnosti.

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Organizačná štruktúra za rok 2024

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.		
	Časť 150	Časť 210
Riaditeľka ZSS	0,25	0,25
Zástupkyňa riaditeľky, účtovník/ekonóm vedúca obslužných činností a vnútornej prevádzky	0,5	0,5
Mzdový účtovník	0,25	0,25
sociálny pracovník	0,5	0,5
asistent sociálneho pracovníka	0,5	0,5
Sestra	0,5	0,5
praktická sestra	0	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
inštruktor pre rozvoj pracovných zručností	0,5	0,5
opatrovateľka	8,5	8
Pracovník správy majetku/správca budov	0,5	0,5
upratovačky	1	1
Kuchár	1	1
pomocná v kuchyni	1	1

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré zabezpečia komplexnosť a efektívnosť všetkých procesov a vytváranie želaných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami. Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Celkový počet zamestnancov v ZSS Ďurďošík, n.o. bolo 32, z toho 25 zamestnancov na 100% úväzok, 13 zamestnancov na 50% úväzok a 2 na 25% úväzok. V časti č. 150 pracovalo 16 zamestnancov, z toho 11,75 odborných zamestnancov (73,43% z celkového počtu zamestnancov). V časti č. 210 pracovalo 16,5 zamestnancov, z toho 12,25 odborných zamestnancov (74,25% z celkového počtu zamestnancov).

Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci vo všetkých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady, v zmysle platných právnych predpisov.

Vzdelávanie zamestnanca predstavuje účinný nástroj na cielené vytváranie učiacej sa organizácie a sebarozvoja. Je tiež nástrojom riadenia, prejavom individuálnej starostlivosti o rozvoj zamestnancov.

Počas roka sa zamestnanci zúčastňovali interných a externých vzdelávacích aktivít. Interné semináre sa realizovali na témy, ktoré si vyberali zamestnanci sami. Externé aktivity boli realizované prostredníctvom externých firiem.

VZDELÁVACIE AKTIVITY ZAMESTNANCOV ZARIADENIA V ROKU 2024

Február 2024

Aktivita (téma) Modul	Školenie k nariadeniu EPaR č. 852/2004
Dátum	02.02. 2024
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Jana Jančíjová
Prednášajúci	Jana Jančíjová
Počet účastníkov	26

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť
Dátum	21.02. 2024
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	Schutzová Lucia
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma)	Štandardy kvality
Modul	Základné ľudské práva a slobody
Dátum	26.02. 2024
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	PhDr. Nadežda Repčíková, Mgr. Marek Hovan
Počet účastníkov	8

Aktivita (téma)	Interné poriadky
Modul	P 02 Prevádzkový poriadok
Dátum	27.02.2024
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	Jana Jančíjová
Počet účastníkov	32

Aktivita (téma)	Štandardy kvality
Modul	Skríning demencie v ambulancii všeobecného lekára – MoCa test
Dátum	29.02.2024
Miesto	Online
Vzdelávateľ	Slovenská komora sestier a PA
Prednášajúci	Ing. Mgr. Michal Hulík
Počet účastníkov	1

Marec 2024

Aktivita (téma)	Štandardy kvality
Modul	Vyplnenie účtovnej závierky NO za rok 2023
Dátum	05.03.2024
Miesto	Online
Vzdelávateľ	APSS v SR
Prednášajúci	Ing. Tomáš Horváth
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma)	Štandardy kvality
Modul	Skríning demencie v ambulancii všeobecného lekára – MoCa test
Dátum	06.03. 2024
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr.
Počet účastníkov	19

Aktivita (téma) Modul	Zdravie a krása sestry
Dátum	13.03. 2024
Miesto	Online
Vzdelávateľ	Slovenská komora sestier a PA
Prednášajúci	Ing. Mgr. Michal Hulík
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Kognitívny tréning seniorov v domácej starostlivosti
Dátum	14.03. 2024
Miesto	ARCUS-ŠZ ZpS, Košice
Vzdelávateľ	Podporná skupina, Kontaktné miesta Slovenskej Alzheimerovej sp.
Prednášajúci	Mgr. Angelika Herčková
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Kognitívna aktivizácia seniorov s tematický zameraným programom
Dátum	20.03. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Begeniová Adriana, Dzurová Anna
Počet účastníkov	6

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Personálne podmienky podľa nových štandardov
Dátum	21.03. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr.
Počet účastníkov	2

Apríl 2024

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Prevádzkové podmienky podľa nových štandardov kvality
Dátum	27.03. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Jana Jančíjová
Počet účastníkov	9

Máj 2024

Aktivita (téma) Modul	Psychiatrické minimum pre pracovníkov soc. služieb
Dátum	22.05. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Mgr. Et Mgr. Matej Černý
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Štandardy kvality soc. služieb/pobyt a terén
Dátum	28.05. 2024
Miesto	Online
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Mgr. Viera Šedivcová
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Valné zhromaždenie
Dátum	29.05. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	-
Počet účastníkov	8

Aktivita (téma) Modul	Štandardy kvality Štandardy kvality soc. služieb/pobyt a terén
Dátum	31.05. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Ing. Kucharčíková Beáta
Počet účastníkov	7

Jún 2024

Aktivita (téma) Modul	Psychiatrické minimum pre pracovníkov soc. služieb
Dátum	04.06. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Schutzová Lucia
Počet účastníkov	7

Aktivita (téma) Modul	Digitalizácia procesov v ZSS
Dátum	18.06. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Ing. Garčárová Lívia, Ing. Kolcunová Daniela
Počet účastníkov	4

August 2024

Aktivita (téma) Modul	GDPR
Dátum	23.08. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Osobnyudaj.sk
Prednášajúci	Ing. Tomáš Dopirák
Počet účastníkov	29

September 2024

Aktivita (téma) Modul	Protipožiarne cvičenie s evakuáciou
Dátum	07.09. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	DHZ Ďurďošík, Hasičský záchranný zbor Bidovce
Počet účastníkov	13 zamestnancov, prijímatelia soc. služby

Aktivita (téma) Modul	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS
Dátum	24.09. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Zuzana Fabiánová, Monika Trnovcová, Marianna Kličová, Matúš Vecel'
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS
Dátum	25.09. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr.
Počet účastníkov	2

Október 2024

Aktivita (téma) Modul	Postavenie inšpekcie v soc. veciach v systéme soc. služieb
Dátum	01.10. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	-
Počet účastníkov	8

Aktivita (téma) Modul	Farebnosť sveta Fokusom detských zážitkov v arteterapii
Dátum	04.10. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Regionálna komora sestier a PA Košice II.
Prednášajúci	Prof. PaedDr. Jaroslava Anna Šicková – Fabrici, akad. Sculptor, Phd
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma) Modul	Farebnosť sveta Fokusom detských zážitkov v arteterapii
Dátum	07.10. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr., Begeniová Adriana
Počet účastníkov	6

Aktivita (téma) Modul	Úzkostný a ťažko adaptovateľný klient
Dátum	09.10. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Mgr. Et Mgr. Matej čierný
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Úzkostný a ťažko adaptovateľný klient
Dátum	09.10. 2024
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr.
Počet účastníkov	19

Aktivita (téma) Modul	Hojenie rán v ZSS – „hojení dekubitu“
Dátum	16.10. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Mölnlycke Health Care s.r.o.
Prednášajúci	Mgr. Lucie Kramešová
Počet účastníkov	5

November 2024

Aktivita (téma) Modul	Vzdelávanie pre sociálne služby (individuálne plány)
Dátum	20.11. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Jiří Sobek
Počet účastníkov	6

December 2024

Aktivita (téma) Modul	Inovatívne vzdelávanie – za podpory MZSR – „Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva,, Starostlivosť o PSS, ktorí trpia duševnými poruchami
Dátum	09.-11. 12. 2024
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	AVVSS
Prednášajúci	Ing. Oľga Hláveková, MBA
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Inovatívne vzdelávanie Starostlivosť o PSS, ktorí trpia duševnými poruchami
Dátum	16. 12. 2024
Miesto	Ďurďošík, n. o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n. o.
Prednášajúci	Mgr. Marek Hovan
Počet účastníkov	8

Supervízia vykonávaná v zariadení je osvedčeným nástrojom osobného a odborného rastu zamestnancov. Bola zrealizovaná podľa Programu supervízie na rok 2024 pre odborných zamestnancov - supervízia riadiaceho manažmentu, skupinová supervízia. Frekvenciu supervízie majú zamestnanci možnosť určovať si sami. V zariadení v roku 2024 sa supervízia zrealizovala 7x (supervízia riadiaceho manažmentu 2x, skupinová 5x).

Zamestnanci zariadenia boli preškolení v BOZP,OPP, GDPR.

5 INFORMAČNÝ SYSTÉM DODS

Dokumentácia je v zariadení zabezpečená prostredníctvom informačného systému DODS. Dokumenty, informácie a náležitosti sú do systému vkladané chronologicky, podľa stavu, alebo potreby aktualizácie odbornými zamestnancami, podľa jednotlivých úsekov s dodržaním a ohľadom na GDPR, s možnosťou nahliadnutia, alebo vyžiadania kompetentnou osobou.

Prístup do systému je každému zamestnancovi udelený vlastným prihlasovacím menom a heslom, s možnosťou zmeny.

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytovalo k 31.12.2024 sociálne služby 65 prijímateľom. Vekový priemer prijímateľov je 84 rokov.

VEKOVÁ SKLADBA	Počet
60 – 74 rokov	6
75 – 89 rokov	42
90 – 100 rokov	16
Nad 100 rokov	1
Spolu	65
POHLAVIE	Počet
Ženy	46
Muži	19
Spolu	65

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	Počet
IV.	20
V	31
VI	14
Spolu	65

ADOS	Počet
Bez ados	59
S pomoc ados	6
Spolu	65

MOBILITA	Počet
Mobilní	39
Čiastočne	13
Imobilní	13
Spolu	65

7 ZISŤOVANIE SPOKOJNOSTI S POSKYTOVANÍM SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie v rámci skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka zisťuje názory a podnety samotných prijímateľov, ale aj príbuzných, poprípade opatrovníkov.

Vyhodnotenie dotazníka je zverejnené na vývesnej informačnej tabuli vo vestibule zariadenia a na webovej stránke zariadenia.

8 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK, N.O.

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať prijímateľa sociálnej služby k spolupráci. Najúčinnější model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom, prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote.

Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych potrieb prijímateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti prijímateľov,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov,

- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov, stravovacou komisiou
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok,
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti,
- preventívne prehliadky,
- očkovanie proti chrípke a pneumokokovým ochoreniam.

Lekár špecialista

Spolupracujeme s odbornými lekármi – psychiater, neurológ, urológ, chirurg, diabetológ a pod.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

Pedikérka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

Kaderníčka

- objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

ADOS

- poskytovanie odborných ošetrovateľských úkonov.

Zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti – úschova cenných vecí, záujmová činnosť.

Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

8.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

je posúdenie povahy problému prijímateľa, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, ktoré realizuje sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním v odbore sociálna práca. Základné sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník nielen prijímateľom sociálnej služby, ale aj rodine, s ktorou je v úzkom kontakte, ako aj občanom, ktorí majú záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s prijímateľom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

Sociálna rehabilitácia

je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia vedie prijímateľov k väčšej samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti, rozvíjaniu vlastných schopností a zručností.

Pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie vychádzame z individuálnych plánov prijímateľa, dodržiavame pri tom princípy ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. K prijímateľom pristupujeme ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi s rešpektovaním jeho práv, potrieb a želaní. Podporujeme ich nápady, myšlienky, názory, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia.

Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného života prijímateľov, sociálny pracovník, asistentka sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, inštruktorka pracovných zručností, sestra, praktické sestry a opatrovatelky.

Súčasťou sociálnej rehabilitácie sú metódy rôznych terapií.

Individuálna práca s prijímateľmi:

- pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni, kancelárii odborných pracovníkov, alebo pri lôžku prijímateľa.

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce je podporovať fyzickú a psychickú kondíciu, zapájať prijímateľov do rôznych aktivít, udržiavať ho so spoločenským prostredím. Tvorba individuálneho plánu je základom osobného prístupu k prijímateľovi. Pre sociálneho pracovníka je to práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností prijímateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie. Potrebné informácie o prijímateľoch sú zaznamenávané v programe DODS, ktoré odborní zamestnanci využívajú pri práci s prijímateľom.

Aktivizácia prijímateľa a záujmová činnosť

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

Skupinová práca s prijímateľmi

Zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov.

Tréning pamäte

je zameraný na zlepšenie a udržiavanie mentálneho zdravia, emocionálnej pohody, stimulovanie mozgových funkcií. Zameriava sa na podporu dlhodobej a krátkodobej pamäte. Tréningy prebiehajú skupinovou, v prípade potreby a záujmu aj individuálnou formou.



Reminiscencia – liečba spomienkami

Reminiscenčná terapia prebieha formou rozhovoru, a to buď individuálne alebo skupinovo. Spočíva v reprodukovani (rozprávani, spomínaní) rôznych zážitkov, príhod, udalostí, ktoré prijímatelia počas života zažili. Pri tejto aktivite používame staré fotografie, predmety z ich

minulosti, ktoré sú spojené s určitým príbehom. Táto terapia pomáha zamestnávať pamäť a myslenie prijímateľa, posilňuje a rozvíja vzťah medzi prijímateľom a zamestnancom a prináša nové informácie o prijímateľovi.



Aktivita s prvkami fyzioterapie

Cieľom aktivity s prvkami fyzioterapie je zlepšenie kvality života našich prijímateľov. Zabezpečuje prijímateľom obnovenie alebo udržanie sebestačnosti, pohybových schopností, zabraňuje vzniku zdravotnej a sociálnej odkázanosti. Dĺžka a intenzita aktivity závisí od schopností a potrieb našich prijímateľov. Je realizovaná individuálnou alebo skupinovou formou. Zahŕňa – nácvik sebaobslužných činností, stoja, chôdze, používania kompenzačných pomôcok, polohovanie, masáže, dýchaciu a cievnu gymnastiku, individuálne a skupinové cvičenia.



Duchovná služba

Duchovná služba je poskytovaná na základe dobrovoľnosti individuálnou alebo skupinovou formou. Je dôležitou súčasťou duchovného života prijímateľov, keďže výraznou mierou prispieva k harmonickému a vyrovnanému prežívaniu života v seniorskom veku. Medzi pravidelné aktivity v našom zariadení patria bohoslužby, rozhovory, prednášky, katechéza, pobožnosti. V prípade potreby kňaz vykonáva sviatosť zmierenia, pre ťažko chorých a umierajúcich, aj pomazanie chorých. Prijímatelia využívajú možnosť účasti na bohoslužbách v kostole v obci.



Aktivita s prvkami biblioterapie – liečba čítaním

Realizujeme ju individuálne alebo skupinovo v spoločenskej miestnosti čítaním kníh, tlačovín a počúvaním hovoreného slova. Prijímatelia pri spoločnom čítaní majú možnosť vyjadrovať vlastné názory, ale aj konfrontovať s ostatnými prijímateľmi. Aktivita vyvoláva u prijímateľa pocit spolupatričnosti, podporuje duševné zdravie a zvyšuje emocionálnu vyspelosť.

Zariadenie disponuje vlastnou knižnicou, ktorá je voľne dostupná každému prijímateľovi.



Aktivita s prvkami muzikoterapie – liečba hudbou

Táto aktivita využíva hudbu na udržiavanie a zlepšovanie psychickej a fyzickej pohody prijímateľov. Hudba pozitívne ovplyvňuje kognitívnu funkčnosť - vnímanie, pamäť, pozornosť a telesnú funkčnosť - pohyb a reč organizmu a taktiež vyvoláva pozitívne-emotívne zážitky u našich prijímateľov. Pri tejto aktivite využívame počúvanie hudby, spev, hranie na jednoduchých hudobných nástrojoch. Tieto aktivity prebiehajú v našom zariadení individuálne a skupinovo.



Aktivita s prvkami arteterapie – liečba výtvarným umením

Aktivita s prvkami arteterapie pomáha našim prijímateľom vyjadriť svoje pocity inou, než verbálnou cestou. Dôležitý je skôr priebeh tvorby, obsah a vypovedaná hodnota ako estetické hľadisko. Naším cieľom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt u prijímateľov. Obohacuje prijímateľa o tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne vyjadrenie, uvoľňuje stres. Táto terapia sa u nás realizuje hlavne skupinovo.



Aktivita s prvkami kulinoterapie – liečba varením

Je to alternatívna pracovná terapia, ktorej cieľom je predovšetkým podpora a rozvoj sebaobslužných činností. Druh jedlá, ktoré sa pripravuje, si prijímatelia vyberajú sami. Kulinoterapia je svojim spôsobom aj istou formou reminiscenčnej terapie, pomocou ktorej si prijímateľ vybavuje a spomína na časy minulé. S nadšením spomínajú na recepty a jedlá, ktoré sami pripravovali. Súčasťou tejto aktivity býva štvrťročne edukačná prednáška zameraná na zdravý životný štýl.



Aktivita s prvkami ergoterapie – liečba prácou

Pracovná terapia rozvíja a udržuje kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné schopnosti prijímateľov. Prostredníctvom zmysluplného zamestnania sa snažíme o zachovanie a rozvoj schopností prijímateľa, ktoré sú potrebné pre zvládnutie bežných denných, pracovných, záujmových činností. Kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi prijímateľmi navzájom ako aj zamestnancami. Pracovná terapia sa vykonáva v interiéri a exteriéri zariadenia a to formou individuálnou alebo skupinovú.



Gardenoterapia – práca v exteriéri

Pobyť prijímateľov vonku spojený s primeranou prácou poskytuje priestor na sebarealizáciu, zvyšuje samostatnosť, rozvíja osobnosť a má pozitívny vplyv na zdravie. V rámci aktivít v exteriéri, si prijímatelia môžu podľa vlastných predstáv zasadiť kvety, pestovať zeleninu, starať sa o ovocné kríky, stromčeky a ovocné stromy a skrášľovať okolie.



Aktivita s prvkami animoterapie – pozitívne pôsobenie zvierat'a

Je doplnkový typ terapie, ktorý využíva pozitívne pôsobenie zvierat na emocionálne a fyzické zdravie človeka, podnecuje verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozvíja jemnú a hrubú motoriku, prispieva k duševnej rovnováhe, zlepšuje pozitívne myslenie a povzbudzuje sociálny kontakt nielen s daným zvierat'om, ale aj medzi ľuďmi, ktorí sú jeho súčasťou. Zariadenie využíva hlavne canisterapiu.



Záujmová činnosť

Cieľom záujmovej činnosti je zabezpečenie aktívneho, kvalitného, bezpečného a zmysluplného trávenia voľného času v zariadení, ale aj mimo neho. Tvorí ju kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na udržanie, rozvoj schopností a zručností prijímateľov, možnosti sebarealizácie.

Zariadenie organizuje aj aktivity mimo zariadenia - návšteva divadelných predstavení, kultúrnych podujatí, festivalov v okolitých obciach, detského tábora, prechádzky po okolí, poznávacie výlety, účasť na študijných projektoch. Medzi pravidelné aktivity v našom zariadení patria:

Filmotéka

Výber sledovaných relácií a filmov si volia prijímatelia sami. Obľúbené sú hlavne komediálne relácie a filmy, ktoré pozitívne vplyvajú na pohodu, odbúravajú napätie a stres, napomáhajú uvoľniť sa.

Ručné práce

- obľúbená aktivita, ktorá pomáha zlepšovať jemnú a hrubú motoriku, poskytuje pocit užitočnosti a radosť z tvorby. Rozvíja kreativitu, vôľové vlastnosti, sebavedomie a spoločenský život. Trénuje pamäť, vytrvalosť a prispieva k duševnej rovnováhe.

Spoločenské hry - terapia hrou

Spoločenské hry poskytujú možnosť precvičovania jemnej motoriky, logického myslenia, rozvíjajú vnímanie, uvoľňujú napätie a zosilňujú pocit spolupatričnosti. Pomáhajú odhaľovať emócie, prežívanie či povahové črty prijímateľa.

Tanečno-pohybové aktivity

Využívaním rôznych pohybových aktivít budujeme u prijímateľov pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu. Slúžia nielen na zlepšenie fyzickej kondície, ale aj na psychohygienu a osvojenie spolupráce, zdravej súťaživosti a spolupatričnosti. Realizujú sa v spoločenskej miestnosti, alebo v exteriéri zariadenia.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia za rok 2024

Január 2024

02. 01. – víťame Nový rok

05. 01. - 1. piatková omša, spoveď, stretnutie stravovacej komisie

6. 01. – stretnutie stravovacej komisie

8 – 19. 01. – výroba ďakovných listov

16. 01. . – duchovné vyžitie s p. farárkou

18. 01. – spomíname na predošlý rok

Február 2024

02. 02. – 1. piatková omša, spoved'

07. – 09. 02. – pedikúra

14.02. – valentínske srdiečka, kaderník

15. 02. – maškarný ples

22. 02. – návšteva p. farárky

Marec 2024

02. 03. – výroba kvetín k MDŽ

05. 03. – stretnutie stravovacej komisie

08. 03. – MDŽ, kvety pre ženy

11. 03. – vystúpenie detí z MŠ Ďurďošík

15. 03. – celotelový monitoring prijímateľov

20. – 22. 03. – príprava pozdravov na Veľkú noc

Apríl 2024

02. 04. – filmotéka (Ander, Angelika, Kameňák)

05. 04. – stretnutie stravovacej komisie

15.,26.,29. 04. – sadenie kríkov

24., 29. 04. – kaderníčka

Máj 2024

01. 05. – stavenie mája

03. 05. – 1. piatková omša, spoved'

06. 05. – stretnutie stravovacej komisie

07. 05. – výzdoba okien na Deň víťazstva proti fašizmu (vlajky, holubice)

14. 05. – zasadanie rady prijímateľov

21. 05. – návšteva p. farárky

27. – 29. 05. – pedikúra

Jún 2024

07. 06. – 1. piatková omša, spoveď

11. 06. – duchovné dopoludnie s p. farárkou

26. 06. – kaderníčka

27. 06. – vystúpenie folklórneho súboru Kral'ovianka, stretnutie stravovacej komisie

28. 06. – Návšteva CAS Košice – yoga

Júl 2024

09. 07. – návšteva kostola

25. 07. – country bal

26. 07. – zasadanie rady prijímateľov

30. 07. – stretnutie stravovacej komisie

30. – 31. 07. – pedikúra

August 2024

02. 08. – 1. piatková omša, spoveď

06. 08. – návšteva kostola

13. 08. – medzinárodný deň ľavákov

19. 08. – prechádzka na zmrzlinu

September 2024

Po., Str., pia. – prechádzky do okolia

06. 09. – 1. piatková omša, spoveď, stretnutie stravovacej komisie

16. 09. – Kentucky Jack – vystúpenie

Október 2024

- 02. 10. – folkové vystúpenie
- 03. 10. – pedikúra
- 04. 10. – 1. piatková omša, spoveď
- 08. 10. – návšteva kostola
- 10. 10. – kaderníčka
- 11. 10. – stretnutie stravovacej komisie
- 12. 10. – rezanie a sušenie hríbov
- 23. 10. – vystúpenie folklórneho súboru Sačanka
- 29. 10. – vystúpenie detí z MŠ Ďurďošík

November 2024

- 01. 11. – návšteva kostola – sv. všetkých svätých
- 08. 11. – stretnutie stravovacej komisie
- 12. 11. – vystúpenie ZŠ Kecerovce
- 27.11. – dopoludnie s p. farárkou
- 25. 11. – pedikúra

December 2024

- 02. 12. – zdobíme perníky
- 04. 12. – zdobíme stromček
- 05. 12. – návšteva Mikuláša
- 06. 12. – 1. piatková omša, spoveď, stretnutie stravovacej komisie
- 09. 12. – vystúpenie ZŠ Bidovce
- 10. 12. – vystúpenie p. Imro Oravec
- 12.,13.,17. 12. – výroba vianočných pozdravov
- 16. 12. – vystúpenie ZŠ Kecerovce
- 19. 12. – vystúpenie ZŠ Rozhanovce, koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Fotogaléria z uskutočnených aktivít v ZSS Ďurďošík, n.o. za rok 2024

Január

Rozlúčka so starým rokom a privítanie Nového, sa ani u nás nezaobišla bez náležitých osláv, plných zábavy, dobrej nálady a občerstvenia, pri ktorom sme spoločne rozjímali a spomínali, a zároveň sa tešili a spriadali plány do Nového roka.



Február

Aj keď sa za oknami čerti ženia, vo vnútri sa smiech a zábava cenia. Február sa u nás v zariadení niesol v duchu fašiangov, kedy si prijímatelia vlastnoručne vyrábali masky a spoločne sme sa tešili, až tie skvosty predvedieme na karnevale.

Popri zábave sme však nezabudli ani na tých, ktorých najviac milujeme a preto sme si pripravili srdiečka, ktorými sme ich s láskou obdarovali.



Marec

Marec sa každoročne nesie v duchu krásneho sviatku na oslavu našich nežnejších polovičiek - MDŽ. Na túto slávnosť si naši chlapi s úctou pripravovali kvietky z krepového papiera, aby ženám neustále tento kvet symbolicky pripomínal ich dôležitosť, ktorý darovali spolu so živým karafiátom každej žene v zariadení.

Tieto dni nám prišli spestriť deti z MŠ svojím vystúpením.



Apríl

Po dlhej zime sa s prebúdžajúcou prírodou zobúdzame aj my. Nelenili sme a skrášlili sme si prostredie v zariadení vysádzaním ovocných kríčkov. Už teraz sa tešíme, ako budeme zberať úrodu. Popri práci v záhradke sme nezabudli ani na sviatky jari a pre kúpačov sme si pripravili veľkonočné pozdravy a maľované vajčka.



Máj

Máj – lásky čas. Máj – kvitne luh i háj. Máj je mesiacom, keď je už jar v plnom prúde a leto nám klope na dvere. Aj my sme si tento mesiac lásky v zariadení uctili postavením nášho mája.



Jún

Po náročnom štarte do Nového roka, sme si dopriali trochu oddychu a uvoľnenia mysle na skupinovom cvičení yogi CAS Košice.

Tieto chvíle oddychu v zariadení nám prišiel spríjemniť folklórny súbor Kľačianka, ktorý svojím vystúpením rozospieval naše hlasy.



Júl

Ani v tomto mesiaci sme nezaháľali a pokračovali v zábave – veď užívať život si treba v každom veku, a my sme si ho užili v podobe contry balu plnom hudby, tanca a zábavy.

Ale ani pri toľkej zábave nezabúdame na svoju dušu a duchovné vyžitie a spolu s prijímateľmi pravidelne navštevujeme kostol v našej obci.



August

V tieto horúce dni sme si dopriali schladenie v podobe prechádzky na výbornú zmrzlinu do susednej obce, ktorá nás príjemne osviežila.

Tento mesiac sa oslavuje deň ľavákov a my sme si to na vlastnej koži vyskúšali aké to je byť ľavákom a užili si pri tom kopec zábavy.



September

Leto sa nám skončilo – začína škola! A preto sme navštívili detičky v škôlke, ktoré sa našej návšteve úprimne tešili a pohostili nás rôznymi malými dobrotami. V dobrej nálade sme si navzájom vyrozprávali zážitky z leta a prázdnin. Mesiac sme ukončili dobrou zábavou a tancovačkou. Potešiť nás prišla hudobná skupina Kentucky Jack.



Október

Október sa nesie v duchu úcty k našim starým rodičom, preto by mal byť pre nás pripomienkou, že si treba uctiť starších ľudí. Pri tejto príležitosti nás navštívili deti z MŠ Ďurďošík a uctili si našich starkých krásnym vystúpením.

Na tento náš sviatok nás prekvapil a navštívil folklórny súbor Sačanka, s ktorým sme si zaspomínali na mladosť.



November

Mesiac, kedy spomíname a rozjíname na tých, ktorý už síce nie sú medzi nami, ale stále ich nosíme v srdciach. Aj my sme si uctili pamiatku zosnulých návštevou kostola zapálením sviečky.

Je to obdobie kedy spomalíme a myslíme na svojich najbližších. Aby sa tento mesiac neniesol iba v ponurom duchu, spestrili sme si ho výrobou vianočných výrobkov. Do nôty nám prišli zaspievať deti zo ZŠ Kecerovce.



December

Aj my sa s radosťou chystáme na najkrajšie sviatky v roku. S úsmevom a radosťou sme sa pustili do vypekania vianočného pečiva a výroby maličkostí na Vianočné trhy. Svojou návštevou nás potešil Mikuláš, ktorý nás obdaril balíčkami.

Tento čas plný radosti a pokoja nám spríjemnili svojimi vianočnými vystúpeniami detičky zo ZŠ Kecerovce, Rozhanovce a Bidovce a vystúpenie p. Imra Oravca, ktorý nám zahral a zaspieval. Najkrajším okamihom pre našich prijímateľov bolo zdobenie a rozsvietenie vianočného stromčeka.





Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov spoluprácou s lekármi v príslušnom odbore, ktorí sú v prípade potreby schopní realizovať vyšetrenie prijímateľa aj priamo v zariadení.

Praktický lekár, ktorý má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s prijímateľom, zodpovedá za zabezpečenie alebo priame poskytnutie lekárskej starostlivosti, a to vyšetrenia, ošetrovania a zostavenia liečebného plánu v ambulancii alebo v zariadení, zabezpečenie poskytnutia telefonickkej, elektronickej, alebo osobnej konzultácie so sestrou.

Na odporúčenie praktického lekára, a so súhlasom prijímateľa, sestra následne objednáva prijímateľa na odborné vyšetrenia, preventívne prehliadky, hospitalizácie. Prijímateľa sú ošetrovaní v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa neumožňuje návštevu praktického lekára, prijímateľov navštevuje a vyšetruje praktický lekár priamo v zariadení.

Zdravotnú starostlivosť prijímateľa zariadenie zabezpečuje prevozom, prepravnou zdravotnou službou, s poskytnutím doprodu odborným zamestnancom alebo v spolupráci s rodinnými príslušníkmi prijímateľa.

V prípade zhoršenia zdravotného stavu je sestrou, popríade v neprítomnosti sestry odborným zamestnancom poskytnutá prvá pomoc a následne privolaná RZP.

Naše zariadenie pravidelne navštevuje praktický lekár a psychiater.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je v zariadení zabezpečovaná odborným personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Túto komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť zariadenie

zabezpečuje v spolupráci s ADOS, ktorá má vydané povolenie na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. ADOS v rámci svojich kompetencií spolupracuje pri zostavovaní ošetrovateľského plánu s praktickými a odbornými lekármi. Frekvencia návštev ADOS je určená podľa potrieb našich prijímateľov. ADOS navrhuje praktický lekár so súhlasom prijímateľa. Ak prijímateľ nesúhlasí s navrhnutou ADOS, má zabezpečené právo výberu ADOS, ktorá mu bude poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Zariadenie v spolupráci s praktickým lekárom zabezpečuje preventívnu prehliadku raz za 2 roky, buď priamo na ambulancii praktického lekára, alebo k imobilným prijímateľom priamo v zariadení v spolupráci s ADOS.

V rámci udržania a predchádzania zhoršenia chronických ochorení prijímateľa, sestra zabezpečuje pravidelné kontroly u odborných lekárov podľa odporúčania lekára.

Zariadenie pravidelne zabezpečuje prijímateľovi, prostredníctvom praktického lekára, očkovanie proti chrípke, pneumokokovým ochoreniam a pod., v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa neumožňuje návštevu lekára, zariadenie zabezpečí očkovanie prostredníctvom ADOS priamo v zariadení.

Sestra v zariadení v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami zabezpečuje preventívne a edukačné aktivity pre prijímateľov na predchádzanie zhoršenia zdravotného stavu.

Zariadenie poskytuje pohybové aktivity pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie. Pohybové aktivity sa vykonávajú pravidelne, a to formou individuálnou a skupinovou v interiéri a podľa možností aj v exteriéri zariadenia. V rámci prevencie v oblasti zdravia zamestnanci využívajú možnosti každodenného pobytu prijímateľa na čerstvom vzduchu a aktivizujú ho k nemu.

V rámci zlepšenia a udržania duševného zdravia, prevencie a redukcie psychických ťažkostí (samota, úzkosť, smútok, beznádej, depresie a pod.) prijímateľov, zariadenie zabezpečuje pravidelné tréningy pamäti, reminiscenciu a pod. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vykonáva tieto aktivity pravidelne skupinovou formou.

Zariadenie podľa možností využíva rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na udržanie duševného zdravia aj mimo zariadenia (vzdelávacie aktivity pre seniorov, kultúrne aktivity).

Pestrú a dostatočne kalorickú, nutrične vyváženú stravu vo vzťahu k cieľovej skupine a v rámci prevencie chorôb v zariadení zaisťuje fungujúca stravovacia komisia zostavená z prijímateľov, inštruktora rozvoja pracovných zručností a zástupkyne riaditeľky, ktorá je zodpovedná za pestrý, nutrične vyvážený jedálny lístok.

Edukácia prijímateľov je v zariadení uskutočňovaná individuálnou a skupinovou formou. Sestra prijímateľa pravidelne edukuje o možnostiach ako si zachovať a udržať sebestačnosť v oblasti hygieny, stravovania a dobrého zdravotného stavu. Pri zmene ordinácie liekov praktickým, alebo odborným lekárom je prijímateľ informovaný o tejto skutočnosti a sestrou edukovaný o možných vedľajších účinkoch a rizikách, ktoré s touto zmenou súvisia a zároveň vyzvaný o bezodkladnom nahlásení takýchto skutočností zamestnancom, pokiaľ to jeho stav dovoľuje.

Skupinová edukácia našich prijímateľov je zameraná hlavne na výchovu k zdraviu, ktorá sa zameriava na vytváranie správnych vedomostí, zručností, návykov a postojov v otázkach ochrany a upevňovania zdravia. Sústreďuje sa na pozitívne ovplyvňovanie správania sa ľudí k udržaniu a osvojeniu správnych zdravotných návykov, ide hlavne o primeranú fyzickú a psychickú aktivitu a cvičenie, vhodné stravovacie návyky a udržiavanie primeranej telesnej hmotnosti. Zariadenie pravidelne organizuje semináre s výživovou poradkyňou pre prijímateľov a zamestnancov zamerané na zdravú výživu, pri ktorých zabezpečuje ukážky prípravy zdravej, nutrične vyváženej stravy.

V rámci prevencie zariadenie zabezpečuje pre prijímateľov a zamestnancov pravidelný celotelový monitoring vrátane telesnej hmotnosti, celkového obsahu tuku, objemu vody a celkového množstva svalovej hmoty.

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú sestra, zdravotnícky asistent a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – do 19:00 hodiny,
- od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Sestra a zdravotnícky asistent majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 11:00 – 11:30 hodiny,
- nočná zmena – od 23:00 – 23:30 hodiny.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

V zariadení vykonáva odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

V zariadení sa pomoc pri odkázanosti poskytuje hlavne ako dohľad a asistencia pri:

- stravovaní a pitnom režime,
- osobnej hygieny – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie, aplikovanie krémov a pod.), ktorá sa vykonáva počas rannej a večernej toalety a podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 2 -3x denne, alebo podľa potreby,
- celkovom kúpeli s asistenciou u mobilných prijímateľov sa vykonáva 1x týždenne podľa rozpisu, prípadne podľa potreby. U imobilných prijímateľov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby, minimálne raz týždenne. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby pri celkovom kúpeli,
- úkonoch obliekania a vyzliekania sa vykonávajú u imobilných prijímateľov a u čiastočne mobilných prijímateľov minimálne 2-krát denne a podľa potreby,
- polohovaní u imobilných prijímateľov, ktorá sa vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie prijímateľov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu prijímateľa,
- pohybe po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí, ktoré sa vykonáva denne, podľa stavu prijímateľa, a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí po areáli zariadenia,
- dozore nad dodržiavaním liečebného režimu, ktorý zabezpečuje sestra a praktické sestry. Dávajú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a opatrovatelky asistujú pri ich užívaní.

8.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie

Budova zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je rozdelená na dve samostatné časti, s vlastnými vchodmi, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami a výťahom.

Časť 150 je dvojpodlažná budova, ktorá poskytuje ubytovanie pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvoria tri izby, jedáleň – spoločenská miestnosť, kuchyňa, skladové priestory, centrálna kúpeľňa, WC pre zamestnancov, WC pre prijímateľov, kancelárie, kotolňa, strojovňa a výťah,
- druhé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, miestnosť pre opatrovatelky, šatne zamestnancov, štyri izby, centrálna kúpeľňa s WC, WC zamestnancov, kancelária sociálneho pracovníka, kancelária inštruktorov sociálnej rehabilitácie, príručný sklad, dekontaminačná miestnosť,

- tretie podlažie tvorí deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne s WC, ekonomat, príručný sklad.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
4	3	12
8	2	16
4	1	4
Spolu		32

Časť 123 je dvojpodlažná budova s 33 ubytovacími miestami. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvorí desať izieb, jedáleň – spoločenská miestnosť, výdajňa stravy, malá knižnica, miestnosť pre sestry, denná miestnosť pre zamestnancov, izolačná izba s vlastným sociálnym zariadením, šatňa zamestnancov, kúpeľňa a WC zamestnancov, centrálna kúpeľňa, WC pre prijímateľov, skladové priestory, dekontaminačná miestnosť,

- druhé podlažie tvorí jedenásť izieb prijímateľov sociálnych služieb, centrálna kúpeľňa a WC pre prijímateľov, oddychová miestnosť pre zamestnancov, skladové priestory.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
12	2	24
9	1	9
Spolu		33

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Zariadenie má k dispozícii vlastnú knižnicu, ktorá je voľne prístupná prijímateľom.

Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

Interiér zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

V polovici roka sme dovybavili izby prijímateľov novými elektrickými polohovateľnými posteľami, ktoré nám darovala Cirkev Ježiša Krista Svätých neskorších dní a to v počte 6 kusov s matracmi.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- skriňa
- ramienka na šaty
- vešiak
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa

- vybavenie jedálne:

- stoličky
- stoly
- príborník
- TV
- rádio s CD prehrávačom
- tanier, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacie skrine
- hudobnými nástrojmi
- TV, rádio s CD prehrávačom

- masážne kreslá
- masážne pomôcky
- rehabilitačné pomôcky
- bežiaci pas
- stacionárny bicykel.

Stravovanie

V zariadení sociálnych služieb Ďurďošík n.o. sú priestory spoločného stravovania umiestnené na prízemí časti 150 a na prvom podlaží časti 210. Priestory spoločného stravovania sú rozdelené na jedáleň a kuchyňu.

V kuchyni sa pripravuje celodenná strava a podáva sa päťkrát, resp. šesťkrát denne (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedla, pri dietetickej strave tri vedľajšie jedla denne).

V jedálňach sú dodržiavané hygienické požiadavky pri rozdeľovaní a dávkovaní stravy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje inštruktor pre rozvoj pracovných zručností spolu s vedúcou úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky na základe podnetov stravovacej komisie, ktorej členmi sú prijímatelia.

Transport stravy pre imobilných prijímateľov na izbu je vykonávaný prepravnými vozíkmi v uzatvárateľných termo nádobách určených na tento účel osobným výťahom (výťah má vyhradené časové intervaly výlučne len na transport stravy).

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie na izbách prijímateľov a všetkých spoločných priestorov je vykonávané pravidelne. V izbách a spoločenských priestoroch sa upratuje denne: izby prijímateľov a izba pre personál 1x, spoločné priestory 2x denne a podľa potreby. Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie, sa upratujú a čistia 2x denne a podľa potreby. O poriadok a čistotu zariadenia sa stará personál zariadenia. Raz za štvrtrok sa vykoná veľké upratovanie v zariadení, vrátane umytia okien.

Pranie osobného šatstva prijímateľov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené pracovňou priamo v areáli zariadenia.

8.3 Ďalšie činnosti

Zariadenie vytvára podmienky na:

Úschovu cenných vecí, ktoré sú na základe „Zmluvy o úschove vecí“ prevzaté do úschovy a uložené do vecného a peňažného depozitu

a zabezpečuje:

Záujmovú činnosť.

Zariadenie ponúka možnosti kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj a udržanie schopností a zručností prijímateľa. Tieto aktivity sú naplánované na týždenné a štvrťročné. Štvrťročné aktivity sa menia podľa aktuálnej ponuky alebo podľa návrhov Rady prijímateľov, ktorá pravidelne zasadá raz za dva mesiace. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu prijímateľov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím.

9 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola podaná 27.03.2025 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Príjmy

Prijaté príspevky od prijímateľov sociálnych služieb	509 266,12 €
Dotácie MPSVaR	465 780,00 €
Finančný príspevok na prevádzku- mesto Košice	38 760,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 284,88 €
Dary	6 460,00 €
Vrátky – prijímateľom	- 2104,60 €
MPSVaR	0,00 €
mesto Košice	-4 400,00 €
Príjmy spolu:	1 016 046,40 €

Náklady

Spotreba materiálu	128 187,22 €
Ostatné služby	229 766,60 €
Mzdové náklady	491 144,24 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	175 689,43 €
Zákonné sociálne náklady (náhrada PN, tvorba SF)	2 256,12 €
Daň z motorových vozidiel	279,33 €
Odpisy dlhodobého majetku	916,67 €
Ostatné náklady	1 085,34 €
Spolu	1 029 324,95 €
Výsledok hospodárenia	-13 278,55 €

Zhodnotenie základných údajov

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2024 skončilo so záporným výsledkom. Základnou položkou nákladov neziskovej organizácie boli mzdové náklady a príplatky pre zamestnancov, ktoré museli byť dopĺňané s príspevkov od prijímateľov sociálnej služby. Dôvodom vyšších nákladov bolo aj celoplošné navýšenie cien tovarov a služieb, a nakoľko nezisková organizácia prevzala do vlastnej správy kuchyňu, narástli položky na nákup potravín, čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a položky na vybavenie kuchyne. V položke ostatné služby má najvyšší podiel nájom priestorov a v položke spotreba materiálu t.j. najmä nákup zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných potrieb. Takisto aj zabezpečenie materiálu na upratovanie a nákup pohonných hmôt. Všetky náklady boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

Príjmy neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné výnosy pozostávali z príspevkov od iných organizácii, z podielu zaplatenej dane a darov.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2024 pre ZpS Ďurďošík 150 bol 15 052,97 € ročne (1254,41€ mesačne) a pre ZpS Ďurďošík 123/45 bol 16 594,85 € ročne (1382,90€ mesačne)

Počas roka 2024 nedošlo k zmene v stave a pohybe majetku a záväzkov.

10 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Keďže v roku 2024 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a odst. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) bol vykonaný audit v zákonnej lehote.