

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o., Ďurďošík 150,

044 45 Bidovce, IČO 45 746 265

**VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ĎURĎOŠÍK, N.O.
ZA ROK 2025**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Jana Jančíjová Mgr. Marek Hovan Ing. Beáta Kucharčíková Andrea Takáčová Adriana Begeniová	PhDr. Nadežda Repčíková
Funkcia	Vedúca úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky Sociálny pracovník Kordinátorka opatrovateľského úseku Inštruktorka sociálnej rehabilitácie Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	Riaditeľka ZSS
Dátum	16.06.2026	16.06.2026
Podpis		

OBSAH

ÚVOD

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

5 INFORMAČNÝ SYSTÉM DODS

6 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

7 ZISŤOVANIE SPOKOJNOSTI S POSKYTOVANÍM SOCIÁLNEJ SLUŽBY

8 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK N.O.

8.1 Odborné činnosti

8.2 Obslužné činnosti

8.3 Ďalšie činnosti

9 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025

10 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: nada.repcikova@post.sk.

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje od 1.1.2016 sociálne služby pobytovou celoročnou formou v časti zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účelom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Zároveň poskytovať komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov. Podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

2 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ZARIADENIA

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované opatrenia, programy a postupy, ktoré by podľa možnosti viedli k zlepšeniu zdravotného stavu, aktivizovali a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich potrieb, možností a schopností.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je byť dôveryhodným partnerom pre prijímateľov a ich príbuzných a poskytovať sociálne služby s maximálnou odbornou a ľudskou starostlivosťou, ktorá rešpektuje prijímateľa ako individualitu z každého pohľadu. Byť organizáciou, ktorá dokáže reagovať na nové možnosti a výzvy spoločnosti v oblasti starostlivosti o seniorov, ktorých stav vyžaduje pomoc a potrebnú mieru podpory.

Hlavným cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, vytvorenie skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení, vytvorenie miesta, kde majú prijímatelia pocit bezpečia, dôstojnosti a ochrany, zachovanie optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a prežitie plnohodnotného života, podpora účasti na spoločenskom živote v obci, na aktivizačných činnostiach rôzneho typu, rozvíjanie či zachovanie zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb a udržanie komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom, ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2023 – 2027

- Implementácia podmienok kvality do poskytovanej sociálnej služby
- Vypracovať a zaviesť do praxe jednotlivé odborné pracovné postupy
- Zaviesť do praxe interdisciplinárnu prácu
- Preškoliť všetkých odborných zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality
- Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií
- Interné vzdelávanie zamerať na ľudské práva a slobody
- Nadalej vyhladávať aktivity mesta Košice a okolitých obcí a zúčastňovať sa ich v rámci možností a schopností našich prijímateľov
- Sledovať možnosti externého vzdelávania pre zamestnancov zamerané na kvalitu a umožniť zamestnancom zúčastniť sa týchto vzdelávaní
- Vybudovať novú oddychovú zónu na relax v exteriéri
- Vybudovať malú rehabilitačnú zónu v exteriéri zariadenia
- Vytvoriť „ovocnú zónu“ vysadením ovocných kríkov
- Izby prijímateľov upraviť podľa ich prianí a tým vytvoriť príjemne bývanie.

3 IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Realizačný tím

Štatutárny zástupca	PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015
Predseda správnej rady	Vasil Jančij
Členovia správnej rady	PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková
Revízor	Jana Jančijová

V roku 2025 nedošlo k zmene v zložení orgánov spoločnosti.

4 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Organizačná štruktúra za rok 2025

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.		
	Časť 150	Časť 123/45
Riaditeľka ZSS	0,25	0,25
Zástupkyňa riaditeľky, účtovník/ekonóm vedúca obslužných činností a vnútornej prevádzky	0,5	0,5
Mzdový účtovník	0,25	0,25
Sociálny pracovník	0,5	0,5
Asistent sociálneho pracovníka	0,5	0,5
Sestra	0,5	0,5
Praktická sestra	0,5	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
Inštruktor pre rozvoj pracovných zručností	0,5	0,5
Opatrovateľka	8	8
Pracovník správy majetku/správca budov	0,5	0,5
Upratovačky	1	1
Kuchár	1	1
Pomocná v kuchyni	1	1

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb si vyžaduje adekvátne personálne zabezpečenie, ktoré umožňuje efektívne riadenie všetkých procesov a podporuje vytváranie pozitívnych a stabilných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi služieb a zamestnancami. Organizácia dlhodobo dbá na to, aby personálne kapacity zodpovedali odborným, legislatívnym aj etickým požiadavkám, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie služieb na vysokej úrovni.

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, čo zabezpečuje, že všetky odborné činnosti vykonávajú kvalifikovaní pracovníci s príslušným vzdelaním a kompetenciami. Týmto spôsobom organizácia garantuje nielen zákonnosť, ale aj kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n. o., je organizačne rozdelené na dve časti. Časť v budove Ďurďošík č. 150 disponuje kapacitou 32 miest a časť v budove Ďurďošík č. 123/45 poskytuje služby pre 33 prijímateľov sociálnych služieb.

K 31. 12. 2025 celkový počet zamestnancov v ZSS Ďurďošík, n.o. predstavoval 32,5 pracovného úväzku, z toho 24 tvorili odborní zamestnanci. V časti č. 150 pracovalo 16 zamestnancov, z toho 11,75 (73,4 %) odborných pracovníkov. V časti č. 123/45 bolo zamestnaných 16,5 pracovníkov, z toho 12,25 (74,2 %) odborných zamestnancov.

Vzdelávanie zamestnancov

Na všetkých pracovných pozíciách spĺňajú zamestnanci kvalifikačné predpoklady v súlade s platnou legislatívou a internými štandardmi organizácie. Vzdelávanie predstavuje kľúčový prvok personálnej politiky a je dôležitým nástrojom pri budovaní učiacej sa organizácie, podpore odborného rastu a rozvoji kompetencií zamestnancov. Zároveň je prejavom systematickej starostlivosti o ich dlhodobý profesijný rozvoj.

Počas roka sa zamestnanci aktívne zúčastňovali interných aj externých vzdelávacích aktivít. Interné vzdelávanie bolo organizované podľa aktuálnych potrieb a záujmu zamestnancov a zameriavalo sa najmä na rozvoj odborných, komunikačných a praktických zručností potrebných pre výkon práce. Externé vzdelávacie aktivity zabezpečovali akreditované vzdelávacie inštitúcie a odborné organizácie, čo umožnilo zamestnancom získať nové poznatky, sledovať aktuálne trendy v oblasti sociálnych služieb a prehĺbovať svoju odbornú kvalifikáciu.

Systém vzdelávania významne prispel k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, k efektívnejšiemu výkonu pracovných činností a k celkovému posilneniu profesionality organizácie.

VZDELÁVACIE AKTIVITY ZAMESTNANCOV ZARIADENIA V ROKU 2025

Január 2025

Aktivita (téma) Modul	Prvá pomoc a základy resuscitácie
Dátum	07.01. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Mosty pomoci
Prednášajúci	Jaroslav Servátka, MBA
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Nedobrovoľná starostlivosť a Obmedzovanie osobnej slobody
Dátum	14.01. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Mosty pomoci
Prednášajúci	Jaroslav Servátka, MBA
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Podávanie liekov pri opatrovaní
Dátum	14.01. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Mosty pomoci
Prednášajúci	Jaroslav Servátka, MBA
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Individuálne plánovanie, ktoré obстоjí pred akoukoľvek kontrolou
Dátum	23.01. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Prednášajúci	
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Individuálne plánovanie, ktoré obстоjí pred akoukoľvek kontrolou
Dátum	27.01. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	Ing. Kucharčíková Beáta
Počet účastníkov	3

Február 2025

Aktivita (téma) Modul	Oboznámenie s IT smernicou
Dátum	03.02. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Máte rozpočet organizácie urobený realisticky?
Dátum	03.02. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Prednášajúci	RnDr. Ing. Marcela Dobešová
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	I. stretnutie členskej základne východ
Dátum	14.02. 2025
Miesto	Arcus – ŠZ a ZpS Košice
Vzdelávateľ	Asociácia sociálnych služieb Slovenska
Prednášajúci	Mgr. Angelika Herčková, PhDr. Felipe Sánchez Lopéz, MBA, MPH
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma) Modul	Máte rozpočet organizácie urobený realisticky?
Dátum	17.02. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Jana Jančíjová
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	I. stretnutie členskej základne východ
Dátum	19.02. 2025
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	PhDr. Nadežda Repčíková, Mgr. Marek Hovan
Počet účastníkov	7

Apríl 2025

Aktivita (téma) Modul	Kvalita v sociálnych službách
Dátum	04.04. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Prednášajúci	
Počet účastníkov	8

Máj 2025

Aktivita (téma) Modul	Opatrovateľsky model podľa Moniky Krohwinkel
Dátum	05.05. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách
Prednášajúci	Ing. Oľga Hláveková, MBA
Počet účastníkov	9

Aktivita (téma) Modul	Opatrovateľsky model podľa Moniky Krohwinkel
Dátum	09.05. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách
Prednášajúci	Ing. Oľga Hláveková, MBA
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Opatrovateľsky model podľa Moniky Krohwinkel
Dátum	12.05. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o., interné
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o.
Prednášajúci	PhDr. Nadežda Repčíková
Počet účastníkov	13

Jún 2025

Aktivita (téma) Modul	ÚČTOVNÍK – Podvojný účtovníctvo
Dátum	09.06. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Poradca podnikateľa
Prednášajúci	Mgr. Veronika Dobříková
Počet účastníkov	1

August 2025

Aktivita (téma) Modul	Špecialista nástrojov AI v apl. Microsoft 365
Dátum	06.08. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	
Prednášajúci	Ing. Jozef Ďurica
Počet účastníkov	1

September 2025

Aktivita (téma) Modul	Nové povinnosti neziskových org. o zverejňovaní informácií a dokumentov
Dátum	02.09. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Dr. Jozef Sýkora, MBA, DSc
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Granty na IT projekty a inovácie
Dátum	03.09. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Grantexpert s.r.o.
Prednášajúci	-
Počet účastníkov	2

Október 2025

Aktivita (téma) Modul	Úvod do paliatívnej starostlivosti
Dátum	28.10. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	IVMP
Prednášajúci	
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Odborne o obezite: diagnóza a dialóg
Dátum	29.10. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	Slovenská komora sestier a PA
Prednášajúci	-
Počet účastníkov	1

Aktivita (téma) Modul	Úvod do paliatívnej starostlivosti
Dátum	29.10. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	PhDr. Nadežda Repčíková
Počet účastníkov	21

Aktivita (téma) Modul	Odborne o obezite
Dátum	31.10. 2025
Miesto	Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Nadežda Repčíková, PhDr.
Počet účastníkov	21

November 2025

Aktivita (téma) Modul	Novinky v štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb
Dátum	04.11. 2025
Miesto	Poprad
Vzdelávateľ	3P-Projekt n.o.
Prednášajúci	PhDr. Bc. Marek Sušinka
Počet účastníkov	2

Aktivita (téma) Modul	Novinky v štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb
Dátum	07.11. 2025
Miesto	ZSS Ďurďošík, n.o.
Vzdelávateľ	ZSS Ďurďošík, n.o., interné
Prednášajúci	Mgr. Marek Hovan, Ing. Beáta Kucharčíková
Počet účastníkov	21

Aktivita (téma) Modul	Nové povinnosti n.o. o zverejňovaní informácií a dokumentov
Dátum	19.11. 2025
Miesto	Online webinár
Vzdelávateľ	APSSvSR
Prednášajúci	Dr. Jozef Sýkora, BA, DSc
Počet účastníkov	1

Supervízia

Supervízia realizovaná v zariadení predstavuje dôležitý a dlhodobosť osvedčený nástroj podpory osobného aj odborného rastu zamestnancov. V roku 2025 bola vykonávaná v súlade s Programom supervízie pre odborných zamestnancov, ktorý zahŕňal supervíziu riadiaceho manažmentu, skupinovú supervíziu a individuálnu supervíziu. Zamestnanci mali zároveň možnosť flexibilne si určovať frekvenciu supervíznych stretnutí podľa vlastných potrieb a aktuálnej pracovnej situácie.

V priebehu roka 2025 sa uskutočnilo 10 supervíznych stretnutí, z toho – 2x supervízia riadiaceho manažmentu, – 5x skupinová supervízia, – 3x individuálna supervízia.

Supervízia prispela k zlepšeniu komunikácie, riešeniu náročných pracovných situácií, posilneniu tímovej spolupráce a k celkovému skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

Súčasťou pravidelného vzdelávania zamestnancov bolo aj preškolenie v oblastiach BOZP, OPP a GDPR, ktoré zabezpečilo, že všetci zamestnanci pracujú v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi, bezpečnostnými štandardmi a pravidlami ochrany osobných údajov.

Realizované vzdelávacie a supervízne aktivity významne prispeli k profesionalizácii tímu, k zvyšovaniu kvality práce a k posilneniu odborného zázemia organizácie.

5 INFORMAČNÝ SYSTÉM DODS

Dokumentácia v zariadení je vedená prostredníctvom informačného systému DODS, ktorý zabezpečuje prehľadné, bezpečné a systematické spracovanie všetkých odborných, administratívnych a prevádzkových záznamov. Všetky dokumenty a údaje sú do systému vkladané chronologicky a priebežne aktualizované odbornými zamestnancami podľa jednotlivých úsekov. Pri práci s dokumentáciou sa dôsledne dodržiavajú pravidlá ochrany osobných údajov v súlade s GDPR.

Systém umožňuje oprávneným osobám nahliadanie, vyhľadávanie a vyžiadanie dokumentov podľa ich kompetencií, čím podporuje efektívnu komunikáciu a koordináciu medzi zamestnancami. Každému zamestnancovi je pridelený individuálny prístup do systému prostredníctvom vlastného prihlasovacieho mena a hesla, ktoré si môže podľa potreby meniť. Tento spôsob zabezpečuje kontrolu prístupových práv, ochranu citlivých údajov a zodpovednosť za vykonané úkony.

Používanie systému DODS prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, k transparentnosti procesov a k spoľahlivému archivovaniu všetkých dôležitých informácií potrebných pre odbornú prácu, kontrolnú činnosť aj riadenie organizácie.

6 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytovalo k 31.12.2025 sociálne služby 65 prijímateľom. Vekový priemer prijímateľov je 84 rokov.

VEKOVÁ SKLADBA	Počet
60 – 74 rokov	6
75 – 89 rokov	40
90 – 100 rokov	18
Nad 100 rokov	1
Spolu	65
POHLAVIE	Počet
Ženy	46
Muži	19
Spolu	65

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	Počet
IV.	19
V.	32
VI.	14
Spolu	65

ADOS	Počet
Bez ADOS	58
S pomoc ADOS	7
Spolu	65

MOBILITA	Počet
Mobilní	33
Čiastočne	17
Imobilní	15
Spolu	65

7 ZISŤOVANIE SPOKOJNOSTI S POSKYTOVANÍM SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie v rámci skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb pravidelne realizuje raz ročne anonymné zisťovanie spokojnosti prostredníctvom dotazníka. Cieľom tohto procesu je získať spätnú väzbu, názory a podnety od prijímateľov sociálnej služby, ako aj od ich príbuzných alebo opatrovníkov. Získané informácie predstavujú dôležitý podklad pre hodnotenie kvality poskytovaných služieb a pre plánovanie ďalších zlepšení.

Vyhodnotenie dotazníkov je po spracovaní zverejnené na informačnej tabuli vo vestibule zariadenia a zároveň aj na webovej stránke organizácie, aby bolo dostupné všetkým zainteresovaným osobám. Transparentné zverejňovanie výsledkov podporuje otvorenú komunikáciu, posilňuje dôveru prijímateľov a ich rodín a umožňuje sledovať dlhodobé trendy spokojnosti.

Okrem dotazníkov majú prijímatelia sociálnej služby možnosť vyjadrovať svoje názory, pripomienky a návrhy aj priebežne počas roka. Môžu tak urobiť:

- na zasadnutiach Rady prijímateľov, ktoré sa konajú každé dva mesiace,
- v rámci individuálnych rozhovorov so sociálnym pracovníkom alebo iným odborným zamestnancom,
- na mesačných stretnutiach stravovacej komisie, kde môžu ovplyvňovať kvalitu a skladbu stravy.

Tento komplexný systém sociálnej práce umožňuje poskytovať prijímateľom podporu, ktorá rešpektuje ich individuálne potreby, posilňuje ich sociálne väzby a prispieva k zvyšovaniu kvality života v zariadení.

8 SOCIÁLNE SLUŽBY V ZSS ĎURĎOŠÍK, N.O.

Starostlivosť o seniorov a neustála snaha o zvyšovanie kvality ich života predstavujú jednu z kľúčových oblastí poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení. Naším cieľom je poskytovať odbornú podporu, hľadať vhodné formy pomoci a aktívne motivovať prijímateľov sociálnych služieb k spolupráci a zapájaniu sa do každodenných činností.

Najefektívnejší model práce, ktorý v zariadení uplatňujeme, je založený na komplexnej spolupráci všetkých profesií – sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Prepojenie týchto zložiek umožňuje poskytovať ucelenú, koordinovanú a kvalitnú starostlivosť, ktorá reflektuje individuálne potreby každého prijímateľa. Rovnako dôležitá je pre nás aj kontinuálna interakcia s prijímateľmi, budovanie atmosféry dôvery a partnerského vzťahu.

Prostredníctvom otvorenej komunikácie, rešpektu a individuálneho prístupu podporujeme samostatnosť prijímateľov a prispievame k zlepšovaniu ich celkovej životnej pohody.

Sociálny úsek zabezpečuje široké spektrum odborných činností, ktoré priamo súvisia s podporou prijímateľov a s každodenným chodom zariadenia. Medzi hlavné činnosti patria najmä:

- poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, vrátane koordinácie podpory a zabezpečenia individuálnych potrieb prijímateľov,
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie, zamerané na orientáciu v procese podania žiadosti, posúdenie situácie a výber vhodnej sociálnej služby,
- sociálne poradenstvo pre prijímateľov a ich rodiny, vrátane podpory pri riešení sociálnych, rodinných a adaptačných otázok,
- administratívne úkony spojené s procesom prijatia a odchodu zo zariadenia, vrátane kompletizácie dokumentácie, komunikácie s rodinou a príslušnými inštitúciami,
- administratívne zabezpečenie agendy – príprava a aktualizácia zmlúv a dodatkov, evidencia úhrad, vyúčtovanie fakultatívnych služieb, evidencia návštev príbuzných,
- evidencia a pravidelná aktualizácia žiadateľov o umiestnenie, vrátane komunikácie s rodinami a obcami,
- podpora v procese adaptácie nových prijímateľov, sprevádzanie počas prvých dní a monitorovanie ich potrieb,
- začleňovanie prijímateľov do sociálneho života zariadenia, podpora účasti na aktivitách a budovanie sociálnych väzieb,
- vedenie evidencií a zasielanie hlásení príslušným inštitúciám v súlade s legislatívou,
- pravidelná komunikácia s príbuznými prijímateľov, poskytovanie informácií a riešenie aktuálnych požiadaviek,
- komunikácia s prijímateľmi a zabezpečovanie ich individuálnych prání a potrieb,
- operatívne riešenie každodenných situácií, ktoré vznikajú počas poskytovania sociálnej služby,
- vypracovávanie individuálnych plánov v spolupráci s prijímateľmi, rodinou a odborným tímom,
- zabezpečovanie a aktualizácia štandardov kvality sociálnej služby, ich implementácia do praxe a kontrola dodržiavania,
- začleňovanie prijímateľov do sociálneho života zariadenia a aktívne zamedzovanie sociálnej izolácii,
- zabezpečovanie duchovnej starostlivosti podľa individuálnych potrieb prijímateľov,

- zabezpečenie nákupov a ďalších individuálnych potrieb prijímateľov,
- organizovanie kultúrnych, spoločenských a voľnočasových podujatí, ktoré podporujú aktivizáciu, sociálne kontakty a zmysluplné trávenie voľného času.

Zariadenie pravidelne spolupracuje s viacerými odbornými subjektmi, ktoré významne prispievajú k zabezpečeniu komplexnej, odbornej a kontinuálnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Táto spolupráca umožňuje pružne reagovať na individuálne potreby prijímateľov a zabezpečiť im odbornú podporu v rôznych oblastiach.

Obvodný lekár

Zariadenie úzko spolupracuje s obvodným lekárom, ktorý zohráva kľúčovú úlohu pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Obvodný lekár pravidelne monitoruje zdravotný stav prijímateľov a vykonáva široké spektrum odborných úkonov, medzi ktoré patria najmä:

- posudzovanie žiadostí o kompenzačný príspevok,
- posudzovanie zdravotného stavu na účely poskytovania odborných činností a sociálnych služieb,
- realizácia preventívnych prehliadok podľa platnej legislatívy,
- očkovanie proti chrípke a pneumokokovým ochoreniam,
- pravidelné aj mimoriadne kontroly zdravotného stavu podľa individuálnych potrieb prijímateľov,
- indikácia liečby, predpisovanie liekov a zdravotníckych pomôcok,
- odbery krvi a ďalších biologických materiálov,
- vyhodnocovanie výsledkov laboratórnych vyšetrení a nastavovanie ďalšieho postupu,
- odporúčanie odborných vyšetrení a koordinácia starostlivosti so špecialistami,
- priebežné konzultácie so zdravotným a opatrovateľským personálom zariadenia.

Táto spolupráca zabezpečuje kontinuitu zdravotnej starostlivosti, rýchle riešenie vzniknutých zdravotných komplikácií a podporuje celkovú kvalitu života prijímateľov.

Lekári špecialisti

Zariadenie podľa individuálnych potrieb prijímateľov spolupracuje s odbornými lekármi rôznych špecializácií. Táto spolupráca je nevyhnutná pre zabezpečenie komplexnej zdravotnej starostlivosti a včasné riešenie zdravotných komplikácií. Najčastejšie ide o spoluprácu s psychiatrom, neurológom, urológom, chirurgom, diabetológom, kardiológom, ortopédom a ďalšími odborníkmi.

Lekári špecialisti zabezpečujú:

- odborné vyšetrenia podľa odporúčania obvodného lekára alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu prijímateľa,
- diagnostiku a sledovanie chronických ochorení,
- nastavovanie a úpravu liečby,
- odporúčanie rehabilitačných a liečebných postupov,
- konzultácie so zdravotným personálom zariadenia,
- kontrolné vyšetrenia podľa potreby,
- vyhodnocovanie výsledkov laboratórnych a zobrazovacích vyšetrení.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Zariadenie dlhodobo spolupracuje s ÚPSVaR v oblasti sociálnych služieb, kompenzácií a posudkovej činnosti. Spolupráca zahŕňa:

- podávanie žiadostí o kompenzačný príspevok,
- podávanie žiadostí o vydanie preukazu ŤZP a parkovacieho preukazu,
- komunikáciu pri posudzovaní nárokov prijímateľov na jednotlivé formy sociálnej podpory,
- poskytovanie súčinnosti pri sociálnom šetrení.

ADOS

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS) dopĺňa zdravotnú starostlivosť poskytovanú v zariadení a zabezpečuje odborné ošetrovateľské úkony podľa aktuálnych potrieb prijímateľov.

ADOS poskytuje najmä:

- odborné ošetrovateľské výkony indikované lekárom,
- preväzy rán, ošetrovanie dekubitov a kožných defektov,
- aplikáciu injekcií a infúzií,
- monitorovanie vitálnych funkcií,
- edukáciu prijímateľov a personálu v oblasti zdravotnej starostlivosti,
- spoluprácu pri nastavovaní liečebných postupov.

Spolupráca s ADOS umožňuje prijímateľom zostať v domácom prostredí zariadenia aj pri náročnejších zdravotných potrebách, bez nutnosti hospitalizácie.

Pedikérka a kaderníčka

Zariadenie zabezpečuje objednávanie prijímateľov na pedikérske a kadernícke služby a administráciu úhrad za tieto služby, čím podporuje osobnú hygienu, sebavedomie a celkovú pohodu prijímateľov.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zákonom č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Služby sú poskytované v nasledovnom rozsahu:

Odborné činnosti:

- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ďalšie činnosti:

- úschova cenných vecí,
- záujmová činnosť.

Zariadenie zároveň zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou komplexnej podpory prijímateľov sociálnych služieb.

8.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

predstavuje prvý kontakt prijímateľa so sociálnym pracovníkom a je zamerané na posúdenie povahy jeho problému, identifikáciu potrieb a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia situácie. Súčasťou poradenstva je aj odporúčanie alebo sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, ak si to situácia prijímateľa vyžaduje. Túto činnosť vykonáva sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním v odbore sociálna práca.

Základné sociálne poradenstvo je poskytované nielen prijímateľom sociálnej služby, ale aj ich rodinným príslušníkom, s ktorými je sociálny pracovník v pravidelnom kontakte. Rovnako je dostupné aj občanom, ktorí sa zaujímajú o poskytovanie sociálnej služby v zariadení a potrebujú usmernenie v procese podania žiadosti či orientáciu v legislatíve.

Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi, pomáha im prekonávať rôzne životné situácie a poskytuje podporu pri riešení osobných, sociálnych či adaptačných problémov. Pri pravidelnom kontakte získava dôležité informácie o potrebách prijímateľov,

ktoré sú následne využívané pri adaptácii, plánovaní a stanovovaní individuálnych plánov, ako aj pri nastavovaní vhodných foriem podpory.

Sociálna rehabilitácia

je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb. Jej cieľom je rozvíjať a posilňovať schopnosti, zručnosti a návyky potrebné pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia vedie prijímateľov k väčšej miere samostatnosti, podporuje ich aktívne zapájanie sa do každodenného života a prispieva k udržiavaniu ich fyzickej aj psychickej kondície.

Pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie vychádzame z individuálnych plánov prijímateľov a dôsledne rešpektujeme princípy ľudskej dôstojnosti, autonómie a partnerského prístupu. Prijímateľ je vnímaný ako rovnocenný partner, ktorý sa aktívne podieľa na tvorbe svojho plánu podpory. Rešpektujeme jeho potreby, želania, názory a podporujeme jeho sebavedomie, sebahodnotenie aj schopnosť vyjadriť vlastné preferencie či kritiku.

Súčasťou sociálnej rehabilitácie sú najmä:

- nácvik sebaobslužných činností,
- nácvik používania kompenzačných pomôcok,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvik sociálnej komunikácie,
- poradenstvo a podpora pri riešení každodenných situácií.

Sociálna rehabilitácia prebieha priebežne ako prirodzená súčasť denného života prijímateľov. Na jej realizácii sa podieľa multidisciplinárny tím: sociálny pracovník, asistentka sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, inštruktorka pracovných zručností, sestra, praktické sestry a opatrovatel'ky. Súčasťou rehabilitačného procesu sú aj rôzne terapeutické metódy a aktivizačné techniky.

Individuálna práca s prijímateľmi

je základným prvkom sociálnej rehabilitácie. Prebieha formou pravidelného kontaktu s prijímateľmi – denne v jedálni, v kancelárii odborných pracovníkov alebo pri lôžku prijímateľa. Je založená na individuálnom prístupe, ktorý zohľadňuje osobnosť, potreby, možnosti a životnú situáciu každého prijímateľa.

Cieľom individuálnej práce je:

- podporovať fyzickú a psychickú kondíciu,
- zapájať prijímateľov do aktivít podľa ich možností,
- udržiavať sociálne kontakty a vzťahy,

- predchádzať sociálnej izolácii,
- posilňovať sebestačnosť a motiváciu.

Tvorba individuálneho plánu predstavuje základ osobného prístupu k prijímateľovi. Zahŕňa mapovanie životnej situácie, identifikáciu potrieb, záujmov a schopností, stanovenie cieľov, výber vhodných metód, plánovanie činností, realizáciu a následné vyhodnotenie. Všetky relevantné informácie sú zaznamenávané v programe DODS, ktorý odborní zamestnanci využívajú pri plánovaní a koordinácii práce s prijímateľom.

Aktivizácia prijímateľa a záujmová činnosť

- predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

Skupinová práca s prijímateľmi

Zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov.

Tréning pamäte

je zameraný na stimuláciu mozgových funkcií, podporu krátkodobej aj dlhodobej pamäte, zlepšenie mentálneho zdravia a posilnenie emocionálnej pohody. Prebieha skupinovou formou, pričom v prípade potreby alebo záujmu prijímateľa je možné realizovať aj individuálne tréningy.



Reminiscencia – liečba spomienkami

prebieha formou individuálneho alebo skupinového rozhovoru. Je založená na spomínaní a rozprávaní životných udalostí, zážitkov a príhod, ktoré prijímatelia počas života prežili. Pri

aktivite sa využívajú staré fotografie, osobné predmety a ďalšie pomôcky, ktoré súvisia s konkrétnymi spomienkami a príbehmi.



Aktivita s prvkami fyzioterapie

Cieľom aktivity s prvkami fyzioterapie je zlepšenie kvality života prijímateľov prostredníctvom podpory a udržiavania ich fyzickej kondície. Aktivita napomáha obnoveniu alebo zachovaniu sebestačnosti a pohybových schopností, a tým predchádza zhoršeniu zdravotnej či sociálnej odkázanosti.

Dĺžka a intenzita cvičení sa prispôsobuje individuálnym možnostiam a potrebám prijímateľov. Aktivita prebieha individuálne alebo skupinovo. Zahŕňa – nácvik sebaobslužných činností, stoja, chôdze, používania kompenzačných pomôcok, polohovanie, masáže, dýchaciu a cievnu gymnastiku, individuálne a skupinové cvičenia.



Duchovná služba

Duchovná služba je poskytovaná na dobrovoľnej báze, individuálne alebo skupinovo. Predstavuje dôležitú súčasť duchovného života prijímateľov a významne prispieva k ich vnútornej rovnováhe, pokoju a harmonickému prežívaniu seniorskej etapy života.

Medzi pravidelné duchovné aktivity patria bohoslužby, duchovné rozhovory, prednášky a katechéza, pobožnosti. V prípade potreby kňaz vykonáva sviatosť zmierenia a pre ťažko chorých či umierajúcich aj pomazanie chorých. Prijímatelia majú možnosť zúčastňovať sa aj bohoslužieb v obecnom kostole.



Aktivita s prvkami biblioterapie – liečba čítaním

Biblioterapeutické aktivity realizujeme individuálne alebo skupinovo v spoločenskej miestnosti. Zahŕňajú čítanie kníh, časopisov, tlačovín a počúvanie hovoreného slova. Spoločné čítanie umožňuje prijímateľom vyjadriť vlastné názory, zdieľať skúsenosti a diskutovať s ostatnými.

Táto aktivita podporuje duševné zdravie, emocionálnu stabilitu, pocit spolupatričnosti a prispieva k rozvoju komunikačných schopností. Zariadenie disponuje vlastnou knižnicou, ktorá je voľne dostupná všetkým prijímateľom.



Aktivita s prvkami muzikoterapie – liečba hudbou

Muzikoterapia využíva hudbu ako prostriedok na podporu psychickej a fyzickej pohody prijímateľov. Hudba pozitívne ovplyvňuje kognitívne funkcie (vnímanie, pamäť, pozornosť) aj telesné funkcie (pohyb, reč) a zároveň vyvoláva príjemné emocionálne zážitky. V rámci tejto aktivity využívame počúvanie hudby, spev, hru na jednoduchých hudobných nástrojoch.

Aktivity prebiehajú individuálne aj skupinovo a prispievajú k uvoľneniu napätia, zlepšeniu nálady a podpore sociálneho kontaktu.



Aktivita s prvkami arteterapie – liečba výtvarným umením

Arteterapia umožňuje prijímateľom vyjadriť svoje pocity neverbálnym spôsobom. Dôraz sa kladie na proces tvorby, jej obsah a výpovednú hodnotu, nie na estetický výsledok. Cieľom je podpora tvorivosti, rozvoj sebaujedenia a sebareflexie, posilnenie sústredenia a vnímavosti, uvoľnenie stresu, podpora vzájomného rešpektu medzi prijímateľmi.

Aktivita sa realizuje najmä skupinovou formou.



Aktivita s prvkami kulinoterapie – liečba varením

Táto aktivita predstavuje alternatívnu pracovnú terapiu zameranú najmä na rozvoj a podporu sebaobslužných činností. Prijímatelia si sami vyberajú jedlo, ktoré chcú pripravovať, čím sa posilňuje ich samostatnosť a motivácia. Objavujú aj prvky reminiscencie – prijímatelia si pri varení spomínajú na recepty, jedlá a situácie z minulosti, čo podporuje ich pamäť a emocionálnu pohodu.

Súčasťou tejto aktivity je aj štvrt'ročná edukačná prednáška zameraná na zdravý životný štýl.



Aktivita s prvkami ergoterapie

Liečba prácou podporuje a udržiava kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné schopnosti prijímateľov. Prostredníctvom zmysluplnej činnosti sa usilujeme o zachovanie a rozvoj schopností potrebných na zvládanie bežných denných, pracovných a záujmových aktivít. Pozitívne ovplyvňuje aj vzťahy medzi prijímateľmi a zamestnancami.

Realizuje sa individuálne aj skupinovo, v interiéri aj exteriéri zariadenia.



Gardenoterapia – práca v exteriéri

Gardenoterapia spája pobyt na čerstvom vzduchu s primeranou pracovnou aktivitou. Podporuje seberealizáciu, samostatnosť, zodpovednosť a pozitívny vzťah k prírode. Má priaznivý vplyv na fyzické aj psychické zdravie. Prijímatelia sa môžu venovať výsadbe kvetov, pestovaniu zeleniny, starostlivosti o ovocné kríky, stromčeky a stromy, skrášľovaniu okolia zariadenia.



Aktivita s prvkami animoterapie – pozitívne pôsobenie zvierat'a

Využíva pozitívny vplyv zvierat na emocionálne, sociálne a fyzické zdravie človeka. Podporuje verbálnu aj neverbálnu komunikáciu, rozvíja jemnú a hrubú motoriku, zlepšuje náladu a posilňuje sociálne väzby. Prispieva k duševnej rovnováhe, pozitívnemu mysleniu, odbúraniu stresu, podpore sociálneho kontaktu medzi prijímateľmi.



Záujmová činnosť

Je zameraná na aktívne, bezpečné, kvalitné a zmysluplné trávenie voľného času prijímateľov v zariadení aj mimo neho. Jej cieľom je podporovať udržiavanie a rozvoj schopností a zručností, posilňovať samostatnosť, motiváciu a vytvárať priestor pre sebarealizáciu. Záujmová činnosť zahŕňa kultúrne, spoločenské, športové a rekreačné aktivity, ktoré prispievajú k celkovej pohode, sociálnemu kontaktu a duševnej rovnováhe prijímateľov.

Zariadenie organizuje aj aktivity mimo svojich priestorov, napríklad:

- návštevy divadelných predstavení,
- účasť na kultúrnych podujatiach a festivaloch v okolitých obciach,
- návštevy detského tábora,
- prechádzky po okolí,
- poznávacie výlety,
- zapájanie sa do študijných a komunitných projektov.

Medzi pravidelné aktivity v zariadení patria:

Filmotéka

Prijímatelia si sami vyberajú relácie a filmy podľa svojich preferencií. Obľúbené sú najmä komediálne žánre, ktoré podporujú dobrú náladu, odbúravajú stres a napätie a prispievajú k celkovej psychickej pohode.

Ručné práce

Ručné práce patria medzi najobľúbenejšie aktivity. Podporujú jemnú a hrubú motoriku, kreativitu a tvorivosť, sebavedomie a pocit užitočnosti, vytrvalosť a trpezlivosť, sociálny kontakt a spoločenský život. Zároveň prispievajú k duševnej rovnováhe a stimulujú pamäť.

Spoločenské hry – terapia hrou

Hry poskytujú priestor na precvičovanie jemnej motoriky, rozvoj logického myslenia a vnímania, uvoľnenie napätia, posilnenie pocitu spolupatričnosti. Pomáhajú tiež odhaľovať emócie, prežívanie a povahové črty prijímateľov, čím podporujú lepšie porozumenie ich individuálnym potrebám.

Tanečno-pohybové aktivity

Tanec a pohyb podporujú zdravý životný štýl, zlepšujú fyzickú kondíciu a prispievajú k psychohygiene. Zároveň rozvíjajú spoluprácu, zdravú súťaživosť, sociálne väzby a spolupatričnosť. Realizujú sa v spoločenskej miestnosti alebo v exteriéri zariadenia podľa počasia a možností prijímateľov.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia za rok 2025

Január 2025

- 03. 01. – 1. piatková spoveď, omša
- 10. 01. – stretnutie stravovacej komisie, spievame si
- 14. 01. – dopoludnie s pani farárkou
- 15. 01. – víťanie Nového roka a spomíname na predošlý rok
- 29 – 31. 01. – pedikúra

Február 2025

- 07. 02. – 1. piatková omša, spoveď
- 11. 02. – dopoludnie s pani farárkou
- 12. 02. – nákup, pečieme si
- 13. 02. – vyrábame valentínske srdiečka
- 14. 02. – Valentínska zábava
- 18. 02. – dopoludnie s pani farárkou
- 19. – 20. 02. – ručné práce – výroba masiek
- 21. 02. – spoločenské hry
- 25. 02. – maškarný ples
- 28.02. 2025 – stretnutie stravovacej komisie

Marec 2025

- 04. - 05. – výroba kvetín k MDŽ
- 10. 03. – MDŽ
- 11. 03. – vystúpenie detí z MŠ Ďurďošík
- 17. 03. – celotelový monitoring prijímateľov
- 19.03. – nákup, pečieme jablkový koláč
- 21. 03. – pamäťové cvičenie

- 22 .03. – príprava záhonu na sadenie priesad
- 24. 03. – prechádzka, nákup
- 25. 03. – filmotéka MATILDA
- 26. 03. – pamäťové cvičenie
- 27. 03. – stretnutie stravovacej komisie
- 31. 03. - strečing

Apríl 2025

- 01. 04. – varíme s Matkou (Nutridrink Tiramisu)
- 02. 04. – ručné práce, nákup, prechádzka
- 04. 04. – 1. piatková omša, spoveď
- 07. 04. – strečing
- 09. 04. – dopoludnie s farárkou
- 11. 04. – výroba pozdravov
- 14. 04. – dopoludnie s farárkou (večera Pána)
- 15. 04. – výroba veľkonočných vajíčok
- 16. 04. – pedikúra
- 22. 04. – Deň zeme
- 24. 04. – pletieme košíky
- 25. 04. – stretnutie stravovacej komisie, vysádzame záhony

Máj 2025

- 02. 05. – 1. piatková omša, spoveď
- 05. 05. – Máj, čas ľúbosti
- 06. 05. – cestujeme po svete, ručné práce – pletieme košíky
- 07. 05. – nákup, cvičenie
- 09. 05. – prechádzka
- 14. 05. – dopoludnie s pani farárkou
- 15. 05. – deň s piesňami K. Gotta
- 19. 05. – svätá Júlia
- 20. 05. – ručné práce
- 22. 05. – spievame si
- 23. 05. – múdre hlavičky
- 27.05. – vystúpenie folklórneho súboru FURČANE

- 28. 05. – nákup, cvičenie
- 29. 05. – stretnutie stravovacej komisie, ručné práce
- 30. 05. – Medzinárodný deň detí pre deti z MŠ Ďurďošík

Jún 2025

- 02. – 04. 06. – pedikúra
- 09. 06. – kadernička
- 10. 06. – nákup
- 11. 06. – návšteva detí z MŠ Ďurďošík
- 13. 06. – pamäťové cvičenie
- 15. 06. – vystúpenie folklórneho súboru SOKOLI
- 24. 06. – zasadnutie rady prijímateľov, spievame si
- 25. 06. – cvičenie
- 26. 06. – dopoludnie s pani farárkou
- 27. 06. – zasadnutie stravovacej komisie

Júl 2025

- 03. 07. – návšteva zmrzliny v Bidovciach
- 04. 07. – 1. piatková omša, spoveď
- 07. 07. – sv. Cyril a metód, strečing
- 09. 07. – cvičenie
- 14. 07. – rozprava o dožinkách
- 15. 07. – spievame si
- 16. 07. – návšteva sokoliara
- 17. 07. – varíme, pečieme
- 18. 07. – pamäťové cvičenie, nákup
- 22. 07. – výlet do obce Herľany
- 24. 07. – Letné olympijské hry – športový deň
- 25. 07. – stretnutie stravovacej komisie
- 30. 07. – opekačka

August 2025

- 05. 08. – Felinoterapia
- 06. 08. – pedikúra, opekačka
- 08. 08. – 1. piatková omša, spoveď

- 11. 08. – pamäťové cvičenie – hudba
- 13. 08. – medzinárodný deň ľavákov
- 14. 08. – varíme, pečieme
- 15. 08. – výlet loďou na Šírave
- 18. 08. – Country bál
- 19. 8. – canis terapia (terapia psom)
- 21. 08. – výlet do Košíc ku fontáne
- 23. 08. – hra Bingo
- 25. 08. – pamäťové cvičenie
- 26. 08. - prechádzka
- 27. 08. – stretnutie stravovacej komisie, nákup
- 28. 08. – varíme, pečieme

September 2025

- 01. 09. – stretnutie seniorov na Borde
- 04. 09. – rada prijímateľov
- 08. 09. – 1. piatková omša, spoveď
- 09. 09. – dopoludnie s pani farárkou
- 11. 09. – kaderníčka
- 12. 09. – spoločenské hry
- 16. 09. – strečing
- 18. 09. – nákup, prechádzka
- 19. 09. – pamäťové cvičenie
- 22. 09. – strečing
- 23. 09. – filmotéka
- 24. 09. – nákup, varíme, pečieme
- 25. 09. – stretnutie stravovacej komisie, cvičenie
- 28. 09. – pamäťové cvičenie (svetový deň jazykov)
- 29. 09. – strečing
- 30. 09. – pedikúra

Október 2025

- 01. 10. – pedikúra, pečieme mrkvové placky
- 02. 10. – cvičenie

- 03. 10. – 1. piatková omša, spoveď
- 08. 10. – vystúpenie folklórneho súboru OLŠAVA
- 09. 10. – cvičenie, nákup
- 10. 10. – zdravá výživa – zemiakový šalát
- 15. 10. – cvičenie
- 17. 10. – spoločenské hry
- 21. 10. – ručné práce
- 30. 10. – stretnutie stravovacej komisie

November 2025

- 04. 11. – návšteva kostola, Pamiatka zosnulých
- 07. 11. – 1. piatková omša, spoveď
- 11. 11. – návšteva divadla
- 10. 11. – čítanie pozdravov od detí
- 14. 11. – spievame si
- 18. 11. – dopoludnie s pani farárkou
- 19.11. – voľby do rady prijímateľov
- 21. 11. – prvé stretnutie rady prijímateľov
- 24. 11. – pedikúra
- 25. 11. – pedikúra, pečieme medvedie labky
- 26. 11. – pedikúra, pečieme perníky
- 27. 11. – stretnutie stravovacej komisie, nákup, ručné práce
- 28. 11. – ručné práce

December 2025

- 01. 12. – oslava narodenín 105 rokov p. Česnekovej
- 02. 12. – zdobíme perníky
- 03. 12. – zdobíme stromček
- 04. 12. – návšteva Mikuláša
- 05. 12. – 1. piatková omša, spoveď
- 09. 12. – ručné práce
- 10. 12. – pečieme koláče, nákup
- 11. 12. – ručné práce
- 12. 12. – kreslenie

- 15. 12. – Vystúpenie ZŠ Rozhanovce – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- 16. 12. – dopoludnie s pani farárkou
- 17. 12. – vystúpenie ZŠ Kecerovce
- 18. 12. – kaderníčka
- 19. 12. – vystúpenie MŠ Ďurďošík

Fotogaléria z uskutočnených aktivít v ZSS Ďurďošík, n.o. za rok 2025

Január

Záver roka patril v našom zariadení tradičnej silvestrovskej oslave. Pre prijímateľov sme pripravili slávnostné občerstvenie a program plný hudby a dobrej nálady. Spoločné chvíle sme využili na rozhovory, oživenie pekných spomienok z uplynulého roka a vzájomné zdieľanie novoročných prání.



Február

Ani chladné februárové počasie nezastavilo pestrý život v našom domove. Atmosféru fašiangov sme oživilí prípravou na tradičný karneval, kde klienti s hrdosťou predviedli masky, ktoré si sami vyrobili. Lásku a vďačnosť sme prejavili aj počas sv. Valentína. Naši prijímatelia s láskou vytvorili papierové srdiečka, ktoré venovali tým najdôležitejším – svojim rodinám a priateľom.



Marec

Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien pripravili muži v našom zariadení pre ženy milé prekvapenie. V rámci tvorivých dielní vyrobili papierové kvety, ktoré im odovzdali spolu so živým karafiátom ako prejav úcty a vďaky. Pochmúrne marcové dni sme prijímateľom sociálnych služieb spríjemnili aj obľúbeným pečením tradičných dobrôt, čím sme podporili ich sebestačnosť a zmyslovú aktivizáciu.



Apríl

S príchodom jari sa klienti zapojili do úpravy a skrášľovania vonkajšieho aj vnútorného prostredia zariadenia. Veľkonočné sviatky sme si pripomenuli tradičnou výrobou sviatočných pozdravov a maľovaním vajíčok pre kúpačov. V rámci aktivizačných činností a programu zdravej výživy prijímatelia sociálnych služieb pod vedením našej Martinky spoločne pripravili zdravšiu verziu zemiakového šalátu.



Máj

V mesiaci máj sme v našom zariadení oživilí tradičné ľudové zvyky. Pre prijímateľov sociálnych služieb sme zorganizovali tradičné stavanie mája, ktoré bolo spojené s kultúrnym vystúpením. O príjemnú atmosféru a kultúrny zážitok sa postarala folklórna skupina Furčane.



Jún

V júny sme pre klientov zorganizovali obľúbenú záhradnú opekačku. Príjemnú atmosféru a kultúrny zážitok prinieslo vystúpenie folklórnej skupiny Sokoli. Pri príležitosti MDD sme sa tiež zapojili do osláv a aktivít plných hudby a dobrej nálady.



Júl

S prijímateľmi sme navštívili Herliansky gejzír a užili si pekný deň v prírode. V areáli zariadenia sme usporiadali Letné olympijské hry, kde si seniori zmerali sily v rôznych disciplínach. Výnimočným zážitkom bolo vystúpenie sokoliarov, ktorí nám predviedli dravé vtáky a spestrili náš letný program.



August

Letné obdobie sme využili na zaujímavé výlety a relaxačné aktivity. Navštívili sme Spievajúcu fontánu v Košiciach a užili sme si plavbu loďou na Zemplínskej šírave. Priamo v zariadení nás navštívili špeciálne vycvičené psy v rámci obľúbenej canisterapie, ktorá naším starkým priniesla radosť a uvoľnenie. Letnú sezónu sme zakončili veselým Country bálom s hudbou a dobrou náladou.



September

Na jeseň sa naši prijímatelia zúčastnili obľúbeného okresného stretnutia seniorov v rekreačnej oblasti Borda. Priamo v zariadení sme prežili príjemné dopoludnie s pani farárkou, ktoré bolo pre seniorov dôležitým duchovným povzbudením. Tieto dni sme si spestrili aj spoločným pečením domáceho koláča, do ktorého sa naši prijímatelia s radosťou zapojili.



Október

V rámci zdravej výživy sme si s našou Martinkou pripravili chutné zemiakovo-mrkvové placky. Žienky sa do prípravy a varenia s radosťou zapojili. Krásnym kultúrnym zážitkom bolo vystúpenie folklórnej skupiny Olšava, ktorá nám zaspievala známe piesne a postarala sa o skvelú náladu.



November

November sme začali tichou spomienkou na našich blízkych. Pamiatku zosnulých sme si uctili návštevou kostola a zapálením sviečok. Aby sme jesenné dni rozveselili, začali sme už v predstihu s výrobou vianočných dekorácií. Dôležitou udalosťou mesiaca boli aj voľby do rady prijímateľov, kde si naši prijímatelia zvolili svojich zástupcov.



December

December bol v našom zariadení plný osláv a vianočnej atmosféry. Veľkou udalosťou bola oslava nádherných 105. narodenín našej prijímateľky, pani Česnekovej. Spoločne sme vyzdobili vianočný stromček a napiekli a ozdobili voňavé perníky. Všetkých nás potešila aj návšteva Mikuláša s balíčkami. Sviatočnú náladu dotvorili krásne vianočné vystúpenia detí zo Základných škôl v Rozhanovciach a Kecerovciach a z Materskej školy v Ďurdošíku.



Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov spoluprácou s lekármi v príslušnom odbore, ktorí sú v prípade potreby schopní realizovať vyšetrenie prijímateľa aj priamo v zariadení.

Praktický lekár, ktorý má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s prijímateľom, zodpovedá za zabezpečenie alebo priame poskytnutie lekárskej starostlivosti, a to vyšetrenia, ošetrovania a zostavenia liečebného plánu v ambulancii alebo v zariadení, zabezpečenie poskytnutia telefonickkej, elektronickej, alebo osobnej konzultácie so sestrou.

Na odporúčenie praktického lekára, a so súhlasom prijímateľa, sestra následne objednáva prijímateľa na odborné vyšetrenia, preventívne prehliadky, hospitalizácie. Prijímateľa sú ošetrovaní v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa

neumožňuje návštevu praktického lekára, prijímateľov navštevuje a vyšetruje praktický lekár priamo v zariadení.

Zdravotnú starostlivosť prijímateľa zariadenie zabezpečuje prevozom, prepravnou zdravotnou službou, s poskytnutím doprovodu odborným zamestnancom alebo v spolupráci s rodinnými príslušníkmi prijímateľa.

V prípade zhoršenia zdravotného stavu je sestrou, poprípadе v neprítomnosti sestry odborným zamestnancom poskytnutá prvá pomoc a následne privolaná RZP.

Naše zariadenie pravidelne navštevuje praktický lekár a psychiater.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je v zariadení zabezpečovaná odborným personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Túto komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť zariadenie zabezpečuje v spolupráci s ADOS, ktorá má vydané povolenie na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. ADOS v rámci svojich kompetencií spolupracuje pri zostavovaní ošetrovateľského plánu s praktickými a odbornými lekármi. Frekvencia návštev ADOS je určená podľa potrieb našich prijímateľov. ADOS navrhuje praktický lekár so súhlasom prijímateľa. Ak prijímateľ nesúhlasí s navrhnutou ADOS, má zabezpečené právo výberu ADOS, ktorá mu bude poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Zariadenie v spolupráci s praktickým lekárom zabezpečuje preventívnu prehliadku raz za 2 roky, buď priamo na ambulancii praktického lekára, alebo u imobilným prijímateľom priamo v zariadení v spolupráci s ADOS.

V rámci udržania a predchádzania zhoršenia chronických ochorení prijímateľa, sestra zabezpečuje pravidelné kontroly u odborných lekárov podľa odporúčania lekára.

Zariadenie pravidelne zabezpečuje prijímateľovi, prostredníctvom praktického lekára, očkovanie proti chrípke, pneumokokovým ochoreniam a pod., v ambulancii praktického lekára. Ak zdravotný stav prijímateľa neumožňuje návštevu lekára, zariadenie zabezpečí očkovanie prostredníctvom ADOS priamo v zariadení.

Sestra v zariadení v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami zabezpečuje preventívne a edukačné aktivity pre prijímateľov na predchádzanie zhoršenia zdravotného stavu.

Zariadenie poskytuje pohybové aktivity pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie. Pohybové aktivity sa vykonávajú pravidelne, a to formou individuálnou a skupinovou v interiéri a podľa možností aj v exteriéri zariadenia. V rámci prevencie v oblasti zdravia zamestnanci využívajú možnosti každodenného pobytu prijímateľa na čerstvom vzduchu a aktivizujú ho k nemu.

V rámci zlepšenia a udržania duševného zdravia, prevencie a redukcie psychických ťažkostí (samota, úzkosť, smútok, beznádej, depresie a pod.) prijímateľov, zariadenie zabezpečuje pravidelne tréningy pamäte, reminiscenciu a pod. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vykonáva tieto aktivity pravidelne skupinovou formou.

Zariadenie podľa možností využíva rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na udržanie duševného zdravia aj mimo zariadenia (vzdelávacie aktivity pre seniorov, kultúrne aktivity).

Pestrú a dostatočne kalorickú, nutrične vyváženú stravu vo vzťahu k cieľovej skupine a v rámci prevencie chorôb v zariadení zaisťuje fungujúca stravovacia komisia zostavená z prijímateľov, inštruktora rozvoja pracovných zručností a zástupkyne riaditeľky, ktorá je zodpovedná za pestrý, nutrične vyvážený jedálny lístok.

Edukácia prijímateľov je v zariadení uskutočňovaná individuálnou a skupinovou formou. Sestra prijímateľa pravidelne edukuje o možnostiach ako si zachovať a udržať sebestačnosť v oblasti hygieny, stravovania a dobrého zdravotného stavu. Pri zmene ordinácie liekov praktickým, alebo odborným lekárom je prijímateľ informovaný o tejto skutočnosti a sestrou edukovaný o možných vedľajších účinkoch a rizikách, ktoré s touto zmenou súvisia a zároveň vyzvaný o bezodkladnom nahlásení takýchto skutočností zamestnancom, pokiaľ to jeho stav dovoľuje.

Skupinová edukácia našich prijímateľov je zameraná hlavne na výchovu k zdraviu, ktorá sa zameriava na vytváranie správnych vedomostí, zručností, návykov a postojov v otázkach ochrany a upevňovania zdravia. Sústreďuje sa na pozitívne ovplyvňovanie správania sa ľudí k udržaniu a osvojeniu správnych zdravotných návykov, ide hlavne o primeranú fyzickú a psychickú aktivitu a cvičenie, vhodné stravovacie návyky a udržiavanie primeranej telesnej hmotnosti. Zariadenie pravidelne organizuje semináre s výživovou poradkyňou pre prijímateľov a zamestnancov zamerané na zdravú výživu, pri ktorých zabezpečuje ukážky prípravy zdravej, nutrične vyváženej stravy.

V rámci prevencie zariadenie zabezpečuje pre prijímateľov a zamestnancov pravidelný celotelový monitoring vrátane telesnej hmotnosti, celkového obsahu tuku, objemu vody a celkového množstva svalovej hmoty.

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú sestra, zdravotnícky asistent a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou.

Prevádzka je rozdelená na zmeny:

- od 7:00 – do 19:00 hodiny,
- od 19:00 – do 7:00 hodiny.

Sestra a zdravotnícky asistent majú pracovnú dobu od 7:00 – 15:30 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase:

- denná zmena – od 11:00 – 11:30 hodiny,
- nočná zmena – od 23:00 – 23:30 hodiny.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

V zariadení vykonáva odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

V zariadení sa pomoc pri odkázanosti poskytuje hlavne ako dohľad a asistencia pri:

- stravovaní a pitnom režime,
- osobnej hygieny – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie, aplikovanie krémov a pod.), ktorá sa vykonáva počas rannej a večernej toalety a podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena inkontinenčných pomôcok sa vykonáva 2 -3x denne, alebo podľa potreby,
- celkovom kúpeli s asistenciou u mobilných prijímateľov sa vykonáva 1x týždenne podľa rozpisu, prípadne podľa potreby. U imobilných prijímateľov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby, minimálne raz týždenne. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby pri celkovom kúpeli,
- úkonoch obliekania a vyzliekania sa vykonávajú u imobilných prijímateľov a u čiastočne mobilných prijímateľov minimálne 2-krát denne a podľa potreby,
- polohovaní u imobilných prijímateľov, ktorá sa vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie prijímateľov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu prijímateľa,
- pohybe po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí, ktoré sa vykonáva denne, podľa stavu prijímateľa, a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi po areáli zariadenia,
- dozore nad dodržiavaním liečebného režimu, ktorý zabezpečuje sestra a praktické sestry, dávkujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a opatrovatel'ky asistujú pri ich užívaní.

8.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie

Budova zariadenie sociálnych služieb Ďurďošník, n.o. je rozdelená na dve samostatné časti, s vlastnými vchodmi, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami a výťahom.

Časť 150 je dvojpodlažná budova, ktorá poskytuje ubytovanie pre 32 prijímateľov sociálnych služieb. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvoria tri izby, jedáleň – spoločenská miestnosť, kuchyňa, skladové priestory, centrálna kúpeľňa, WC pre zamestnancov, WC pre prijímateľov, kancelárie, kotolňa, strojovňa a výťah,
- druhé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, miestnosť pre opatrovatelky, šatne zamestnancov, štyri izby, centrálna kúpeľňa s WC, WC zamestnancov, kancelária sociálneho pracovníka, kancelária inštruktorov sociálnej rehabilitácie, príručný sklad, dekontaminačná miestnosť,
- tretie podlažie tvorí deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb, bezbariérové kúpeľne s WC, ekonomat, príručný sklad.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
4	3	12
8	2	16
4	1	4
Spolu		32

Časť 123/45 je dvojpodlažná budova s 33 ubytovacími miestami. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú:

- prvé podlažie tvorí desať izieb, jedáleň – spoločenská miestnosť, výdajňa stravy, malá knižnica, miestnosť pre sestry, denná miestnosť pre zamestnancov, izolačná izba s vlastným sociálnym zariadením, šatňa zamestnancov, kúpeľňa a WC zamestnancov, centrálna kúpeľňa, WC pre prijímateľov, skladové priestory, dekontaminačná miestnosť,
- druhé podlažie tvorí jedenásť izieb prijímateľov sociálnych služieb, centrálna kúpeľňa a WC pre prijímateľov, oddychová miestnosť pre zamestnancov, skladové priestory.

Počet izieb	Počet prijímateľov na izbe	Spolu
12	2	24
9	1	9
Spolu		33

V budove zariadenia sú zriadené oddychové kútiky na každom podlaží. Zariadenie má k dispozícii vlastnú knižnicu, ktorá je voľne prístupná prijímateľom.

Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

Interiér zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktorý zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečované z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

V polovici roka sme dovybavili izby prijímateľov novými elektrickými polohovateľnými posteľami, ktoré nám darovala Cirkev Ježiša Krista Svätých Neskorších Dní a to v počte 6 kusov s matracmi.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

- vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby,
- stôl spoločný pre prijímateľov umiestnených v tejto izbe,
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby,
- skriňa,
- ramienka na šaty,
- vešiak,
- nádoba na odpadky,
- zrkadlo,
- nočný stolík,
- nočná lampa,

- vybavenie jedálne:

- stoličky,
- stoly,
- príborník,
- TV,
- rádio s CD prehrávačom,
- tanier, dezertné misky, príbory,
- oddychový priestor so sedačkou,

- vybavenie spoločenskej miestnosti:

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly,
- stoličky,
- kreslá,
- sedačka,
- odkladacie skrine,
- hudobnými nástrojmi,
- TV, rádio s CD prehrávačom,
- masážne kreslá,
- masážne pomôcky,
- rehabilitačné pomôcky,
- bežiaci pas,
- stacionárny bicykel.

Stravovanie

V zariadení sociálnych služieb Ďurďošík n.o. sú priestory spoločného stravovania umiestnené na prízemí časti 150 a na prvom podlaží časti 123/45. Priestory spoločného stravovania sú rozdelené na jedáleň a kuchyňu.

V kuchyni sa pripravuje celodenná strava a podáva sa päťkrát, resp. šesťkrát denne (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedla, pri dietetickej strave tri vedľajšie jedla denne).

V jedálňach sú dodržiavané hygienické požiadavky pri rozdeľovaní a dávkovaní stravy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje inštruktor pre rozvoj pracovných zručností spolu s vedúcou úseku obslužných činností a vnútornej prevádzky na základe podnetov stravovacej komisie, ktorej členmi sú prijímatelia.

Transport stravy pre imobilných prijímateľov na izbu je vykonávaný prepravnými vozíkmi v uzatvárateľných termo nádobách určených na tento účel osobným výtťahom (výtťah má vyhradené časové intervaly výlučne len na transport stravy).

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie na izbách prijímateľov a všetkých spoločných priestorov je vykonávané pravidelne. V izbách a spoločenských priestoroch sa upratuje denne: izby prijímateľov a izba pre personál 1x, spoločné priestory 2x denne a podľa potreby. Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie, sa upratujú a čistia 2x denne a podľa potreby. O poriadok a čistotu zariadenia sa stará personál zariadenia. Raz za štvrtýrok sa vykoná veľké upratovanie v zariadení, vrátane umytia okien.

Pranie osobného šatstva prijímateľov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené pracovňou priamo v areáli zariadenia.

8.3 Ďalšie činnosti

Zariadenie vytvára podmienky na:

Úschovu cenných vecí, ktoré sú na základe „Zmluvy o úschove vecí“ prevzaté do úschovy a uložené do vecného a peňažného depozitu

a zabezpečuje:

Záujmovú činnosť

V zariadení je zameraná záujmová činnosť na podporu aktívneho, bezpečného a zmysluplného trávenia voľného času prijímateľov. Jej cieľom je rozvoj a udržiavanie schopností, zručností, sociálnych kontaktov a možností seberealizácie.

Zariadenie ponúka širokú škálu kultúrnych, spoločenských, športových a rekreačných aktivít, ktoré sú plánované v týždennom a štvrťročnom harmonograme. Štvrťročné aktivity sa priebežne obmieňajú podľa aktuálnej ponuky, sezónnych možností a najmä podľa návrhov Rady prijímateľov, ktorá zasadá pravidelne raz za dva mesiace.

V zariadení kladieme veľký dôraz na sociálnu interakciu – nielen v rámci komunity prijímateľov, ale aj v kontakte s okolím a širšou verejnosťou. Cieľom je podporovať ich zapojenie do bežného života a udržiavať prirodzené sociálne väzby.

Prijímatelia majú právo slobodne sa rozhodnúť, či sa chcú jednotlivých aktivít zúčastniť.

Program aktivít vychádza z ich aktuálnych potrieb, záujmov a podnetov. Realizované sú rôzne spoločenské a tematické podujatia, ktoré reflektujú ročné obdobia, sviatky, tradície a kultúrne dianie v regióne.

9 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025

Nezisková organizácia vedie svoje účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Kompletná ročná účtovná závierka Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. bola podaná 31.03.2026 a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Príjmy

Prijaté príspevky od prijímateľov sociálnych služieb	537 188,49 €
Finančný príspevok na poskytovanie soc. služby MPSVaR	511 308,00 €
Finančný príspevok na prevádzku- mesto Košice	37 200,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 324,58 €
Dotácie MPSVaR – stabilizačný príspevok	19 800,00 €

Dotácie MPSVaR	12 500,00 €
Dotácie od obcí	6 489,60 €
Dary	4 000,00 €
Iné ostatné výnosy	0,44 €
Vrátky – prijímateľom	- 1 318,72 €
MPSVaR	0,00 €
mesto Košice	- 2 375,00 €
Príjmy spolu:	1 127 117,39 €

Výdavky

Spotreba materiálu	160 015,53 €
Ostatné služby	201 937,84 €
Mzdové náklady	575 360,99 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	198 237,06 €
Zákonné sociálne náklady (náhrada PN, tvorba SF)	4 801,30 €
Zmluvné pokuty a penále	122,48 €
Úroky	2 504,71 €
Manká a škody	25,94 €
Iné ostatné náklady	886,89 €
Odpisy dlhodobého majetku	408,00 €
Výdavky spolu:	1 144 300,74 €
Výsledok hospodárenia	- 17 183,35 €

Zhodnotenie základných údajov

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2025 skončilo účtovnou stratou. Táto strata nie je prejavom neefektívneho nakladania s finančnými prostriedkami. Je priamym dôsledkom snahy udržať vysoký štandard, bezpečnosť a zákonné personálne normatívy pri poskytovaní našich služieb v prostredí rastúcich cien.

Najväčšiu nákladovú položku organizácie predstavovali mzdové výdavky. Každoročne sa navyšuje minimálna mzda a s ňou aj súvisiace príplatky. S cieľom garantovať nepretržitú, bezpečnú a legislatívne splnenú starostlivosť o našich prijímateľoch sociálnej služby bolo nevyhnutné preplácať nadčasovú prácu personálu (PN, dovolenka). Cez dovolenkové obdobie sme posilnili personál aj o zamestnancov na dohody, a to konkrétne dohody o brigádnickej práci študentov. Výrazný vplyv na hospodárenie mal pretrvávajúci skokový nárast cien potravín

na zabezpečenie plnohodnotnej stravy vo vlastnej kuchyni organizácie. Taktiež veľký podiel výdavkov tvoril aj nájom budovy.

V záujme ochrany zdravia prijímateľov a personálu organizácia investovala významné prostriedky do nákupu zdravotníckych pomôcok, dezinfekčného a hygienického materiálu, pričom tieto výdavky boli nevyhnutné pre dodržanie hygienických štandardov.

Všetky výdavky boli vynaložené na zabezpečenie a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb a na plynulý chod prevádzky neziskovej organizácie.

Príjmy neziskovej organizácie tvorili najviac príspevky od prijímateľov sociálnych služieb a dotácie poskytnuté od MPSVaR. Ostatné príjmy pozostávali z príspevkov od obcí, z podielu zaplatenej dane a darov.

Keďže príjmy z hlavnej činnosti (príspevky, dotácie a úhrady od prijímateľov) nedokázali plne pokryť tieto nevyhnutné prevádzkové náklady, organizácia ukončila rok s deficitom.

Záporný výsledok hospodárenia vykázaný v účtovnej závierke za rok 2025 bude v plnej výške preúčtovaný na účet 428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby v roku 2025 bol pre

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - Zariadenie pre seniorov Ďurďošík 150 | 17 777,70 € ročne (1481,48€ mesačne) |
| - Zariadenie pre seniorov Ďurďošík 123/45 | 17 436,80 € ročne (1453,07€ mesačne). |

Počas roka 2025 nedošlo k zmene v stave a pohybe majetku a záväzkov.

10 VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Keďže v roku 2025 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 67a ods. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.) bol vykonaný audit v zákonnej lehote.