

	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.	S01
	Interná smernica	

**POSTUPY, SPÔSOBY A PODMIENKY
POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A POSTUP
PRIJÍMANIA FYZICKÝCH OSÔB
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Marek Hovan	PhDr. Nadežda Repčíková
Funkcia	Sociálny pracovník	Riaditeľka ZSS
Dátum	01.07.2026	01.07.2026
Podpis		

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Predmetom internej smernice je stanovenie postupov, spôsobov a podmienok poskytovania sociálnych služieb, postup pri prijímaní prijímateľov do zariadenia, postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby aj s úhradou za poskytované služby, zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Pri prijímaní občanov do Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. sa postupuje v zmysle zákona:

- č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“),
- č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti,
- č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a o zmene a doplnení zákona,
- č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach,
- č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje druh služby, zariadenie pre seniorov, pobytovou celoročnou formou. Kapacita zariadenia je v časti č.150 - 32 miest a v časti č.123/45 - 33 miest.

Podmienkou pre poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, vydané príslušnou obcou v rozsahu jej pôsobnosti do 31.08.2025 alebo integrovaný posudok vydaný v rámci pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v mieste trvalého bydliska posudzovanej osoby od 01.09.2025.

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu musí byť vydané pre taký druh služby, aký zariadenie poskytuje. Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu do zariadenia pre seniorov musí byť stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najmenej IV.

Integrovaný posudok musí obsahovať spojené závery sociálnej a lekárskej časti, určený stupeň odkázanosti najmenej III, odporúčanie vhodnej sociálnej služby a doložku k autorizácii.

Uzatváranie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby predstavuje postupný, na seba nadväzujúci proces, ktorý je založený na aktívnej súčinnosti a komunikácii medzi záujemcom o sociálnu službu (vrátane osôb, ktoré sa rozhodne do procesu prizvať) a poskytovateľom sociálnej služby. Proces pozostáva z týchto fáz:

- komunikácia so záujemcom pred uzatvorením zmluvy,

- posúdenie predložených dokumentov,
- predvolanie žiadateľa vo veci poskytovania sociálnej služby,
- nástup do zariadenia a uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

ČLÁNOK I.

KOMUNIKÁCIA SO ZÁUJEMCOM PRED UZATVORENÍM ZMLUVY

Záujemca o sociálnu službu poskytovanú v Zariadení sociálnych služieb Ďurďošník, n.o. môže získať informácie o poskytovateľovi z webovej stránky www.zssdurdosik.sk, telefonicky, po dohovore na osobnom stretnutí v zariadení, alebo písomne. Kontakty na riaditeľku a sociálneho pracovníka sú zverejnené na webovom sídle zariadenia.

Mnohí záujemcovia prichádzajú bez dostatočných poznatkov o sociálnych službách, ich druhu, rozsahu a možnostiach. Poskytovateľ im preto zabezpečí primerané sociálne poradenstvo, ktorého cieľom je poskytnúť potrebné informácie, usmernenie a podporu pri výbere vhodnej sociálnej služby.

Poskytovateľ sociálnej služby prostredníctvom určeného zodpovedného zamestnanca poskytuje záujemcom úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o ponúkanej sociálnej službe, jej druhu, forme, rozsahu, mieste a čase poskytovania, ako aj o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vrátane výšky úhrady.

Komunikácia so záujemcom prebieha prostredníctvom riaditeľky zariadenia alebo sociálneho pracovníka. Zodpovední zamestnanci zisťujú potreby, očakávania, predstavy a preferencie záujemcu a komunikujú s ním jasne, jednoducho a bez zbytočného používania odborných výrazov.

Záujemcovi sú poskytované informácie v jemu zrozumiteľnej podobe (verbálne alebo písomne). Súčasťou informovania je aj vysvetlenie podmienok poskytovania sociálnej služby a informovanie o dostupnosti služby u iných poskytovateľov.

Záujemcovi je poskytnutá podpora pri formulovaní jeho potrieb, prání a cieľov, ktoré chce poskytovanou službou dosiahnuť. Na základe toho poskytovateľ formuluje ponuku zariadenia a hľadá rovnováhu medzi dopytom záujemcu a reálnymi možnosťami zariadenia. Komunikácia môže byť jednorazová alebo môže prebiehať ako dlhodobější viackrokový proces; v takom prípade sa dohodne spôsob ďalšej komunikácie (telefonicky, písomne, elektronicky alebo osobne). Prvá fáza končí sociálnym poradenstvom.

ČLÁNOK II.

POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV

Aby boli splnené podmienky poskytnutia sociálnej služby – celoročná pobytová služba, druh služby – zariadenie pre seniorov je potrebné, aby mal žiadateľ rozhodnutie o odkázanosti na konkrétny druh služby – zariadenie pre seniorov vydaný príslušnou obcou/mestom do 31.08.2025, alebo integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Zákon č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.09.2025 mení spôsob posúdenia odkázanosti.

Ak žiadateľ nemá platné posúdenie o odkázanosti, požiada príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o jeho vydanie.

Tlačivá „Žiadosť o integrovaný posudok“, „Lekársky nález na účely integrovanej posudkovej činnosti“ a „Sebahodnotiaci dotazník pre osoby nad 15 rokov veku“ sú dostupné na webovej stránke zariadenia, alebo si ich žiadateľ môže vyzdvihnúť osobne na príslušnom ÚPSVaR. Vyplnené potrebné tlačivá doručí na príslušný ÚPSVaR.

Ak žiadateľ nemôže podať žiadosť pre svoj zdravotný stav, môže ju v jeho mene podať fyzická osoba na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára, alebo na základe plnej moci (generálnej plnej moci alebo notárskej zápisnice).

Ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť podáva súdom ustanovený opatrovník (nutné doložiť rozsudok súdu o pozbavení spôsobilosti a listinu o ustanovení opatrovníka).

Na konanie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu ÚPSVaR vykoná integrovanú posudkovú činnosť, ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť. Na základe záverov tejto posudkovej činnosti vydá integrovaný posudok, ktorý bude obsahovať:

- stupeň odkázanosti fyzickej osoby, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby,
- činnosti, ktoré fyzická osoba pri uspokojovaní základných životných potrieb nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, ak je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- možný druh sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok,
- termín opätovného posúdenia.

V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie.

Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu alebo integrovaného posudku môže žiadateľ požiadať o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Na podanie žiadostí je potrebné vyplniť tlačivo „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“. Žiadateľ môže byť:

- stiahnuť si tlačivo z webového sídla zariadenia (v časti *Na stiahnutie*), vyplniť ho a následne doručiť do zariadenia osobne, poštou alebo elektronicky, alebo
- vyplniť žiadosť priamo online, prostredníctvom formulára umiestneného na hlavnej stránke zariadenia pod označením „*Vyplňte žiadosť tu*“.

Táto žiadosť spolu s prílohami uvedenými v žiadosti, slúžia ako podklad na začatie procesu uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a umožňuje zariadeniu pripraviť všetky potrebné kroky na prijatie žiadateľa.

Po obdržaní sa žiadosť zaeviduje do poradovníka žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby. Ak je v zariadení voľné miesto, o ktoré má žiadateľ záujem, bude prijatý a bude s ním uzatvorená „Zmluva o poskytovaní sociálnej služby“. Vhodné miesto pre žiadateľa je také miesto, ktoré zodpovedá potrebám žiadateľa.

Žiadateľ má právo postúpiť svoju žiadosť do viacerých zariadení. V prípade, že v niektorom zariadení sa mu začne poskytovanie sociálnej služby, žiadateľ sociálnej služby by mal túto skutočnosť oznámiť ostatným zariadeniam, aby mohli jeho žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vyradiť z poradovníka žiadateľov.

ČLÁNOK III.

PREDVOLANIE ŽIADATEĽA VO VECI POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Predvolanie žiadateľa vo veci poskytovania sociálnej služby sa realizuje prostredníctvom telefonického kontaktu riaditeľky zariadenia a žiadateľa, alebo súdom ustanoveného opatrovníka. Žiadateľ je oboznámený so všetkými potrebnými informáciami, ako aj s dokladmi, ktoré odporúčame pri nástupe do zariadenia priniesť so sebou:

- fotokópia právoplatného rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu, alebo integrovaného posudku,
- fotokópia dokladu (nie je potrebné overiť), ktorým sa preukazuje opatrovníctvo (len v prípade ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony),
- potvrdenie o príjme (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výmere dôchodku),

- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, alebo vyhlásenie o dostatočnom príjme a majetku na úhradu za sociálnu službu,
- kópia právoplatného rozsudku súdu o zbavení spôsobilosti na právne úkony (ak bol vydaný).

ČLÁNOK IV.

NÁSTUP DO ZARIADENIA A UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Žiadateľ, ktorý má právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (vydané do 31.8.2025) alebo Integrovaný posudok (vydaný po 31.08.2025), si môže vybrať na poskytovanie sociálnej služby (podľa druhu sociálnej služby, ktorý má uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, alebo integrovanom posudku) ktorékoľvek zariadenie sociálnej služby, ktoré danú službu poskytuje.

Do zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. sú žiadatelia prijímaní na základe Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu alebo integrovaného posudku.

Prijatie nového prijímateľa sociálnej služby vykonáva riaditeľka zariadenia, sociálny pracovník, následne sestra a opatrovateľka v dennej prevádzke.

Sociálny pracovník pri uzatváraní zmluvy:

- vedie informačný rozhovor tak, aby žiadateľ o sociálnu službu porozumel obsahu a účelu zmluvy (vyhýba sa zbytočnému používaniu cudzích slov a odborných výrazov),
- kladie počas rozhovoru (priebežne) žiadateľovi o sociálnu službu otázky, ktorými zisťuje, či je mu všetko jasné a podmienkam a zmluve porozumel,
- sleduje, čo žiadateľ o sociálnu službu potrebuje a preferuje a zároveň hodnotí, čo mu sociálna služba môže ponúknuť,
- zisťuje všetky potrebné informácie o žiadateľovi sociálnej služby a jeho rodine. Napr. dôležité informácie o prijímateľovi: základné údaje, vierovyznanie a duchovné potreby, kontakt na príbuzných a pod. Všetky získané informácie zapíše a založí do osobného spisu prijímateľa. Výsledkom procesu je vzájomná dohoda v podobe zmluvy uzatvorenej medzi žiadateľom a poskytovateľom. Pri uzatváraní zmluvy musí byť zabezpečená ochrana osobných údajov.

Na základe týchto skutočností Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. uzatvorí s žiadateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre žiadateľa sociálnej služby

zrozumiteľný. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- označenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovanej služby,
- počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- čas poskytovania sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73a ods.1 až 6 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- zánik zmluvy a dôvod jednostrannej výpovede zmluvy,
- suma nezaplatenej úhrady za sociálne služby.

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady podľa §74 ods. 9 zákona o sociálnych službách, ktoré sú predmetom zmluvy, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

ČLÁNOK V

NÁSTUP DO ZARIADENIA

Pri nástupe do zariadenia prijímateľ predloží:

- právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, alebo integrovaný posudok,
- rozhodnutie o výške poberaného dôchodku zo sociálnej poisťovne,
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, alebo vyhlásenie o dostatočnom príjme a majetku na úhradu za sociálnu službu,
- rozhodnutie o pozbavení spôsobilosti na právne úkony a ustanovenie opatrovníctva,
- osobné doklady (občiansky preukaz, preukaz ŤZP, preukaz poistenca),
- osobné ošatenie a hygienické potreby,
- lieky, ktoré prijímateľ užíva,
- zdravotnú dokumentáciu, alebo jej časť od praktického lekára.

Sociálny pracovník zodpovedá za administratívnu, zmluvnú a evidenčnú časť prijatia prijímateľa do zariadenia. Sociálny pracovník:

- vypracuje zmluvu o poskytovaní sociálnej služby – pripraví návrh zmluvy podľa §74 zákona 448/2008 Z.z., zabezpečí jej podpis prijímateľom, zákonným zástupcom (ak je ustanovený) a poskytovateľom,
- vypracuje výpočtový list
- vypracuje zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu (ak príjem prijímateľa nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu),
- vypracuje osobitnú zmluvu (ak budú prijímateľovi poskytované iné činnosti)
- zavedie osobný spis – založí podpísanú zmluvu, rozhodnutie o odkázanosti a posudok, alebo integrovaný posudok, rozhodnutie o výške dôchodku zo sociálnej poisťovne, kontakty na blízke osoby, súhlasy a vyhlásenia,
- prijímateľa zaeviduje do evidencie prijímateľov sociálnej služby v systéme DODS, ISSOS a RPSS,
- oboznámi prijímateľa s vnútornými pravidlami zariadenia – domáci poriadok, možnosti výberu kľúčového pracovníka a dôverníka.

Službukonajúci personál (sestra, opatrovateľka):

- zavedie a vypracuje ošetrovateľskú a opatrovateľskú dokumentáciu - vypracuje vstupné ošetrovateľské hodnotenie, založí ošetrovateľskú dokumentáciu,
- prideli ubytovacie priestory – oboznámi prijímateľa s priestormi zariadenia a izbou, označí osobné veci prijímateľa, zabezpečí uloženie osobných vecí,
- predstaví prijímateľa spolubývajúcemu/j a personálu,
- poskytne základné informácie o dennom režime,
- naplánuje ošetrovateľsko - opatrovateľské úkony,
- nahlási do kuchyne diétu prijímateľa.

Spisová dokumentácia sa postupne dopĺňa o dokumenty:

- zoznam osobných vecí prijímateľa pri nástupe/úmrťi do zariadenia,
- zmeny k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- iné dokumenty súvisiace s poskytovaním sociálnej služby (napr. individuálny plán).

V zariadení okrem spisovej dokumentácie prijímateľa sociálnej služby sa eviduje nasledovná sociálna agenda:

- register vkladných knížiek, cenín a osobných účtov
- register zmlúv o úschove cenných vecí.

Dokumentácia ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sa eviduje od nástupu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, za ktorú je zodpovedná sestra v zariadení. Tvoria ju nasledovné dokumenty:

- ošetrovateľský záznam,
- dekurz ošetrovateľskej starostlivosti
- záznam o priebehu rehabilitačnej starostlivosti
- záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov
- záznam o oznámení úmrtia.

Spisová dokumentácia ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sa postupne dopĺňa o ďalšie potrebné dokumenty.

Spisová dokumentácia z hľadiska sociálnej agendy a ošetrovateľská a opatrovateľská dokumentácia sa po ukončení pobytu prijímateľa v zariadení spája do celku a je archivovaná. Dokumentácia prijímateľa je spracovaná v systéme DODS.

Po uzavretí Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby nastáva adaptačný proces prijímateľa sociálnej služby v zariadení.

ČLÁNOK VI.

BEZODKLADNÉ POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách definuje krízovú situáciu v §2 ods. 4 ako „ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby a rodiny, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou.“

Podľa §81c ods. 1 zákona o sociálnych službách, obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí fyzickej osobe poskytovanie sociálnej služby bezodkladne, ak:

- a) je jej život alebo zdravie vážne ohrozené,
- b) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo
- c) ide o fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej sa skončil pobyt v centre pre deti a rodiny a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.

Podľa §81c ods. 2 zákona o sociálnych službách sa za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby považuje najmä, ak táto fyzická osoba

- a) je ohrozená správaním inej fyzickej osoby,
- b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a

1. nemá žiadnu blízku osobu,

2. jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo

c) nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom, manželkou, plnoletým dieťaťom, rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

Medzi závažne situácie, ktoré ohrozujú život a zdravie fyzickej osoby sa považujú najmä:

- *náhle osamostatnenie bez zdrojov pomoci, opustenosť, sociálna izolácia* - senior bol doteraz opatrovaný rodinným príslušníkom, ktorý náhle zomrel, vážne ochorel alebo bol hospitalizovaný, a senior zostal v domácnosti bez akejkoľvek pomoci a nie je schopný samostatne zabezpečiť základnú hygienu, stravu ani užívanie liekov.

- *vážny nepriaznivý zdravotný stav, náhla strata sebestačnosti* - senior je prepustený z nemocnice do domáceho prostredia, avšak jeho zdravotný stav vyžaduje nepretržitú odbornú opatrovateľskú alebo ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú rodina nie je schopná poskytnúť,

- *ohrozenie v prirodzenom prostredí, domáce násilie alebo týranie* - senior sa stal obeťou domáceho násillia, zanedbávania, týrania alebo zneužívania zo strany osôb, s ktorými žije v jednej domácnosti,

- *strata bývania* - senior prišiel o strechu nad hlavou (napr. z dôvodu exekúcie, požiaru alebo výpovede z nájmu) a z dôvodu vysokého veku alebo nepriaznivého zdravotného stavu nie je schopný samostatne si zabezpečiť náhradné bývanie,

- *neschopnosť sebaobsluhy v kombinácii s rizikom* - senior žije v podmienkach, ktoré sú hazardom so zdravím (napr. nemá kúrenie, vodu, elektrinu, v byte je hygienicky neúnosný stav) a jeho kognitívne alebo fyzické schopnosti mu nedovoľujú tento stav zmeniť.

Bezodkladné zabezpečenie poskytovania sociálnej služby znamená, že žiadosť občana o poskytnutie sociálnej služby je z dôvodu jej vážnosti vybavovaná prioritne, mimo poradia skôr doručených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby.

Na podanie žiadosti o bezodkladné poskytovanie sociálnej služby nie je žiaden predpísaný formulár. Žiadosť o bezodkladné poskytovanie sociálnej služby by mala obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa,

- dátum narodenia/rodné číslo,

- miesto trvalého pobytu,

- telefonický kontakt/prípadne e-mail na žiadateľa, alebo rodinného príslušníka žiadateľa,

- dôvody, pre ktoré žiada o bezodkladné poskytovanie sociálnej služby.

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, je potrebné doručiť spolu so žiadosťou o bezodkladné poskytovanie sociálnej služby na vyšší územný celok v rozsahu jeho pôsobností a to buď osobne, poštou alebo elektronicky.

Pri bezodkladnom zabezpečení poskytovania sociálnej služby nie je možný výber konkrétneho zariadenia - príslušný vyšší územný celok zabezpečuje službu v tom zariadení na území kraja, ktoré v danom čase má voľné miesto, alebo má najkratší poradovník čakaťov.

Čl. VII

POČET ODOBERANÝCH JEDÁL PODĽA § 17 ODS. 4 A 5 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
2. Prijímateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
3. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie a počet jedál podľa objednávok prijímateľa a skutočný počet odobratých jedál sa vyúčtuje vo výpočtovom liste.
4. Prijímateľ je povinný počas prerušenia poskytovania služieb sa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo najneskôr do 8.00 hod. príslušného dňa. Ak prijímateľ stravu neodhlási v určenom termíne, strava bude účtovaná ako odobratá.
5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (zmena počtu jedál za deň), poskytovateľ a prijímateľ sú povinní uzatvoriť Dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. VIII

SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A SPÔSOB JEJ PLATENIA

1. Spôsob určenia a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je určená podľa platného cenníka sociálnej služby ZSS Ďurďošík, n. o.
2. Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa určuje ako násobok počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

3. Suma dennej úhrady za poskytovanú sociálnu službu a spôsob jej výpočtu podľa jednotlivých druhov činností je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu :

odborné činnosti v celkovej sume	€	mesačne
za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pri úkonoch sebaobsluhy podľa stupňa odkázanosti určeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu alebo v právoplatnom integrovanom posudku	€	/deň
obslužné činnosti v celkovej sume	€	/deň
ubytovanie	€	/deň
stravovanie - strava	€	/deň
upratovanie	€	/deň
pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	€	/deň
d ďalšie činnosti v celkovej sume (Osobitná zmluva)	€	/mesačne
Suma mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu	€	/28 dní
	€	/29 dní
	€	/30 dní
	€	/31 dní

4. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu mesačne, najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne v zariadení alebo prevodom na bankový účet vedený v UniCredit bank.

IBAN: SK67 1111 0000 0013 4996 7016

Názov účtu: Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol : mesiac/rok

Poznámka : meno prijímateľa

5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem podľa § 73a ods. 7 nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

6. Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73a ods. 8 ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby.

7. Ak deň začatia poskytovania sociálnej služby nezodpovedá 1. dňu kalendárneho mesiaca, uhradí prijímateľ za uvedený kalendárny mesiac poskytovateľovi len pomernú časť úhrady za sociálne služby vypočítanú podľa počtu dni poskytovania sociálnej služby počnúc dňom začatia poskytovania sociálnej služby do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu poskytovateľ a prijímateľ, sú povinní uzatvoriť Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. IX

SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU PO UPLATNENÍ § 73 ODS. 1 AŽ 10 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH, SPÔSOB JEJ URČENIA, PODMIENKY JEJ VRÁTENIA, PODMIENKY JEJ ZÚČTOVANIA A LEHOTA NA JEJ ZÚČTOVANIE

1. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej podľa zákona č. 601/2003 Z.z., o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o životnom minime“).

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodli inak.

3. Za prerušovanie poskytovania sociálnych služieb sa považuje výlučne poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, kúpeľná starostlivosť, alebo návšteva u príbuzných, ktoré trvali nepretržite aspoň 24 hodín.

4. Pri úmrtí prijímateľa bude úhrada za sociálne služby v poslednom kalendárnom mesiaci života stanovená pomerne podľa počtu dní, v ktorých poskytovateľ prijímateľovi poskytoval

sociálne služby. Obdobne bude poskytovateľ postupovať aj v prípade iného dôvodu ukončenia poskytovania sociálnej služby.

5. Ak prijímateľovi vznikne nárok na preplatok z dôvodu prerušenia poskytovanej sociálnej služby, poskytovateľ je oprávnený preplatok zúčtovať v najbližšom kalendárnom mesiaci zápočtom s pohľadávkou poskytovateľa na zaplatenie úhrady za poskytnuté sociálne služby v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. V prípade, že poskytovateľovi takáto pohľadávka nevznikne, je povinný prijímateľovi služby preplatok vrátiť. Zúčtovanie a vrátenie už zaplatenej úhrady prijímateľa sociálnej služby bude vykonané do konca najbližšieho kalendárneho mesiaca s tým, že zúčtovaný preplatok:

- a) bude v rovnakej lehote vrátený prijímateľovi
- b) v prípade úmrtia prijímateľa bude preplatok odovzdaný do dedičského konania.

Čl. X

PODMIENKY ZVYŠOVANIA SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytovaný rozsah sociálnej služby, a ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
2. Výšku sumy úhrady bude poskytovateľ upravovať najmä podľa platného cenníka sociálnej služby ZSS Ďurďošík n.o., pri zmene výšky sumy životného minima a stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
3. V prípade nárastu cien vstupov (cena energií, vody, tepla, pohonných hmôt, stravy, potravín a pod.) je poskytovateľ oprávnený navýšiť úhradu za poskytované služby o sumu zodpovedajúcu nárastu cien vstupov poskytovateľa pri poskytovaní služieb. Zvýšenie úhrady za poskytované služby v dôsledku nárastu cien vstupov podľa prvej vety sa vykoná vo forme Dodatku ku Zmluve o poskytovaní sociálnej služby podpísanej oboma zmluvnými stranami určenej podľa aktuálneho cenníka sociálnej služby ZSS Ďurďošík, n.o.
4. Pre prípad ukončenia Zmluvy inak ako je dojednané v Zmluve patrí poskytovateľovi za poskytované služby úhrada.

Čl. XI

ZÁNÍK ZMLUVY A DÔVOD JEDNOSTRANNEJ VÝPOVEDE ZMLUVY

1. Zmluva zaniká:

- a) smrťou prijímateľa sociálnej služby
- b) písomnou dohodou zmluvných strán
- c) na základe jednostrannej výpovede jednej zo zmluvných strán.

2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, a to vo výpovednej lehote 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť dňom doručenia výpovede.

3. Poskytovateľ sociálnej služby môže túto zmluvu jednostranne vypovedať vo výpovednej lehote 30 dní, a to len z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
- b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej mesačnej úhrady,
- c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
- d) prevádzka zariadenia poskytovateľa je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na Zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
- e) sociálna služba, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje, nie je druhom sociálnej služby uvedeným v integrovanom posudku alebo v rozhodnutí,
- f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov. Za vážny dôvod sa považuje pobyt v zdravotníckom zariadení.

4. Poskytovateľ je pri jednostrannom vypovedaní zmluvy povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

5. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi sociálnej služby.

Čl. XII
SUMA NEZAPLATENEJ ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU PODĽA § 73a ods. 10
ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby podľa § 73a ods. 7 zákona o sociálnych službách nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
3. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
4. Ak od prijímateľa sociálnej služby nemožno požadovať platenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časti ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej zvyšnú časť nezaplatí iná osoba, zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia, nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby voči tomuto prijímateľovi sociálnej služby.
5. Uplatnenie nároku poskytovateľa sociálnej služby na pohľadávku nemá právne účinky, ak povinná osoba nemá v čase, v ktorom poskytovateľ sociálnej služby tento nárok uplatnil, príjem alebo majetok, z ktorého možno po použití odsekov 1 až 4 a §72 a 73 Zákona o sociálnych službách uspokojiť nárok poskytovateľa sociálnej služby, a to aj z časti: to platí aj na pohľadávku, ktorá trvá po zániku právneho vzťahu poskytovania sociálnej služby, pri ktorom pohľadávka vznikla.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Ďalšie náležitosti súčasne upravuje aj Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, ktorá tvorí prílohu a neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.

Ostatné náležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto internej smernici, sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.07.2026 zároveň ruší platnosť smernice pre prijímanie do ZSS Ďurďošík, n.o. zo dňa 01.11.2022.

Z M L U V A č.
o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.**
Zastúpený: **PhDr. Nadežda Repčíková, riaditeľka**
Sídlo: **Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce**
IČO: **45746265**
DIČ: **2120059821**
Bankové spojenie: **UniCredit Bank**
Číslo účtu IBAN: **SK67 1111 0000 0013 4996 7016**
Názov účtu: **Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.**
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ sociálnej služby :

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Číslo dokladu totožnosti :
Adresa pobytu:
Rodné číslo:
(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. I
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby za úhradu v Zariadení sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. podľa ustanovenia § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) v súlade s vydaným právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, alebo právoplatným integrovaným posudkom: číslo zo dňa so stupňom odkázanosti, ktoré nadobudlo právoplatnosť

Čl. II

DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá:

- dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej **III**, alebo
 - dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou,
- ktorou je: **Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách).**

Čl. III

VECNÝ ROZSAH POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA § 15 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH A FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ podľa § 35 ods. 2 a 3 v nadväznosti na § 15 ods. 1 až 3 zákona o sociálnych službách sa zaväzuje prijímateľovi:

a) poskytovať:

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálnu rehabilitáciu
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečovať :

- záujmovú činnosť,
- ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Sociálna služba sa poskytuje prijímateľovi ako celoročná pobytová forma sociálnej služby.

3. Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že ak sa podľa § 74 ods. 9 zákona o sociálnych službách zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť Dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. IV

POČET ODOBERANÝCH JEDÁL PODĽA § 17 ODS. 4 A 5 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.

2. Prijímateľ podľa posudku o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu je odkázaný na prípravu a úpravu jedla a tekutín pred konzumáciou, na umytie riadu, zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi, zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov, dodržiavanie pitného režimu.
3. Prijímateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Prijímateľ sociálnej služby bude odoberať tri hlavné a dve vedľajšie jedlá denne, t.j. raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru.
5. Prijímateľ žiada, aby mu poskytovateľ zabezpečil celodenné stravovanie podľa ordinácie lekára.
6. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie a počet jedál podľa objednávok prijímateľa a skutočný počet odobratých jedál sa vyúčtuje vo výpočtovom liste.
7. Prijímateľ je povinný počas prerušenia poskytovania služieb sa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo najneskôr do 8.00 hod. príslušného dňa.
8. Ak prijímateľ stravu neodhlási v určenom termíne podľa bodu 7 strava bude účtovaná ako odobratá.
9. Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (zmena počtu jedál za deň) zmluvné strany sú povinné uzatvoriť Dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. V

MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi v Zariadení sociálnych služieb Ďurďošík, n. o., , 044 45 Bidovce (ďalej len „zariadenie“) v časti v - lôžkovej izbe.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení pobytovou formou celoročne na čas neurčitý od

Čl. VI

SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A SPÔSOB JEJ PLATENIA

1. Spôsob určenia a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je určená podľa platnej smernice S01 (Postupy, spôsoby a podmienky poskytovania sociálnej služby a postup prijímania fyzických osôb. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby) a cenníka sociálnej služby ZSS Ďurďošík, n. o.
2. Poskytovateľ určuje prijímateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa cenníka sociálnej služby platný od

3. Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa určuje ako násobok počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

4. Suma dennej úhrady za poskytovanú sociálnu službu a spôsob jej výpočtu podľa jednotlivých druhov činností je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č.1).

Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu :

odborné činnosti v celkovej sume	€	mesačne
---	---	---------

za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pri úkonoch sebaobsluhy podľa stupňa odkázanosti v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a lebo v právoplatnom integrovanom posudku

€	/deň
---	------

obslužné činnosti v celkovej sume	€	/deň
--	---	------

ubytovanie	€	/deň
------------	---	------

stravovanie - strava	€	/deň
----------------------------	---	------

upratovanie	€	/deň
-------------	---	------

pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	€	/deň
--	---	------

d ďalšie činnosti v celkovej sume (Osobitná zmluva)	€	/
---	---	---

mesačne

Suma mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu	€	/28 dní
--	---	---------

€	/29 dní
---	---------

€	/30 dní
---	---------

€	/31 dní
---	---------

5. Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu mesačne, najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne v zariadení alebo prevodom na bankový účet vedený v UniCredit bank.

IBAN: SK67 1111 0000 0013 4996 7016

Názov účtu: Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošník, n.o.

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol : mesiac/rok

Poznámka : meno prijímateľa

6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem podľa § 73a ods. 7 nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj

iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

7. Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73a ods. 8 ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu prechádza postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby.

8. Príjem p. nepostačuje na zaplatenie časti úhrady, z toho dôvodu časť úhrady mesačne platí za prijímateľa p. ako je to uvedené v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu medzi poskytovateľom a p. (príloha č. 2).

9. Ak deň začatia poskytovania sociálnej služby podľa dojednania Čl. V tejto zmluvy nezodpovedá 1. dňu kalendárneho mesiaca, uhradí prijímateľ za uvedený kalendárny mesiac poskytovateľovi len pomernú časť úhrady za sociálne služby vypočítanú podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby počnúc dňom začatia poskytovania sociálnej služby do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

10. Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. VII

SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU PO UPLATNENÍ § 73 ODS. 1 AŽ 10 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH, SPÔSOB JEJ URČENIA, PODMIENKY JEJ VRÁTENIA, PODMIENKY JEJ ZÚČTOVANIA A LEHOTA NA JEJ ZÚČTOVANIE

1. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej podľa zákona č. 601/2003 Z.z., o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o životnom minime“).

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodli inak.

3. Za prerušovanie poskytovania sociálnych služieb sa podľa tejto zmluvy považuje výlučne poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, kúpeľná starostlivosť, alebo návšteva u príbuzných, ktoré trvali nepretržite aspoň 24 hodín.

4. Pri úmrtí prijímateľa bude úhrada za sociálne služby v poslednom kalendárnom mesiaci života stanovená pomerne podľa počtu dní, v ktorých poskytovateľ prijímateľovi poskytoval sociálne služby. Obdobne bude poskytovateľ postupovať aj v prípade iného dôvodu ukončenia poskytovania sociálnej služby.

5. Ak prijímateľovi vznikne nárok na preplatok z dôvodu prerušenia poskytovanej sociálnej služby podľa odseku 3 tohto článku zmluvy, poskytovateľ je oprávnený preplatok zúčtovať v

najbližšom kalendárnom mesiaci zápočtom s pohľadávkou poskytovateľa na zaplatenie úhrady za poskytnuté sociálne služby v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. V prípade, že poskytovateľovi takáto pohľadávka nevznikne, je povinný prijímateľovi služby preplatok vrátiť. Zúčtovanie a vrátenie už zaplatenej úhrady prijímateľa sociálnej služby bude vykonané do konca najbližšieho kalendárneho mesiaca s tým, že zúčtovaný preplatok:

- a) bude v rovnakej lehote vrátený prijímateľovi
- b) v prípade úmrtia prijímateľa bude preplatok odovzdaný do dedičského konania.

Čl. VIII

PODMIENKY ZVYŠOVANIA SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytovaný rozsah sociálnej služby, a ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
2. Výšku sumy úhrady bude poskytovateľ upravovať najmä podľa platného cenníka sociálnej služby, pri zmene výšky sumy životného minima a stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
3. V prípade nárastu cien vstupov (cena energií, vody, tepla, pohonných hmôt, stravy, potravín a pod.) je poskytovateľ oprávnený navýšiť úhradu za poskytované služby o sumu zodpovedajúcu nárastu cien vstupov poskytovateľa pri poskytovaní služieb. Zvýšenie úhrady za poskytované služby v dôsledku nárastu cien vstupov podľa prvej vety sa vykoná vo forme Dodatku ku Zmluve o poskytovaní sociálnej služby podpísanej oboma zmluvnými stranami určenej podľa aktuálneho cenníka sociálnej služby Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.
4. Pre prípad ukončenia Zmluvy inak ako je dojednané v Zmluve patrí poskytovateľovi za poskytované služby úhrada.

Čl. IX

ZÁNIK ZMLUVY A DÔVOD JEDNOSTRANNEJ VÝPOVEDE ZMLUVY

1. Zmluva zaniká:
 - a) smrťou prijímateľa sociálnej služby
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) na základe jednostrannej výpovede jednej zo zmluvných strán.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať túto zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, a to vo výpovednej lehote 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť dňom doručenia výpovede.
3. Poskytovateľ sociálnej služby môže túto zmluvu jednostranne vypovedať vo výpovednej lehote 30 dní, a to len z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
 - b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo

platí len časť dohodnutej mesačnej úhrady,

c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,

d) prevádzka zariadenia poskytovateľa je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na Zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,

e) sociálna služba, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje, nie je druhom sociálnej služby uvedeným v integrovanom posudku alebo v rozhodnutí,

f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov. Za vážny dôvod sa považuje pobyt v zdravotníckom zariadení.

4. Poskytovateľ je pri jednostrannom vypovedaní zmluvy povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

5. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi sociálnej služby.

Čl. X

SUMA NEZAPLATENEJ ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU PODĽA § 73a ODS. 10 ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.

2. Ak prijímateľ sociálnej služby podľa § 73a ods. 7 zákona o sociálnych službách nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu, (príloha č. 2).

3. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

4. Ak od prijímateľa sociálnej služby nemožno požadovať platenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časti ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej zvyšnú časť nezaplatí iná osoba, zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia, nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby voči tomuto prijímateľovi sociálnej služby.

5. Uplatnenie nároku poskytovateľa sociálnej služby na pohľadávku nemá právne účinky, ak povinná osoba nemá v čase, v ktorom poskytovateľ sociálnej služby tento nárok uplatnil, príjem alebo majetok, z ktorého možno po použití odsekov 1 až 4 a §72 a 73 Zákona o sociálnych službách uspokojiť nárok poskytovateľa sociálnej služby, a to aj z časti: to platí aj na pohľadávku, ktorá trvá po zániku právneho vzťahu poskytovania sociálnej služby, pri ktorom pohľadávka vznikla.

Čl. XI

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopnosti a možností.
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
6. Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby. Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.
7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať povinnosť poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 10 zákona.
8. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Čl. XII

PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
2. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Prijímateľ má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.
4. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

5. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup, ktorý je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
6. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby.
7. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
8. Prijímateľ má právo na určenie dôverníka, ktorý môže byť fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony.
9. Prijímateľ je povinný oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať ustanovenia domáceho poriadku zariadenia a ostatných vnútorných predpisov zariadenia záväzných pre prijímateľov sociálnej služby.

Čl. XIII OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č.18/2018 Z.z., čl. 6 ods. 1 písm.b) všeobecné nariadenie o ochrane údajov. Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/191 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a Cenníkom sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb vydaného Zariadením sociálnych služieb Ďurďošík, n. o. v Ďurďošíku.
2. Zmluvné strany sú svojimi prejavmi - tak ako ich učinili v tejto Zmluve - viazané. Právny úkon ktorejkoľvek zo zmluvných strán učinенý po uzavretí Zmluvy, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy je od počiatku neplatný, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak.

3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
4. Túto Zmluvu možno meniť len písomne po súhlase oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť pri plnení Zmluvy budú riešiť vecným a otvoreným rokovaním, o ktorom bude vždy spísaný záznam pre potreby oboch strán.
6. Ak pri riešení problémov nedôjde k dohode v čase potrebnom pre plynulé plnenie predmetu Zmluvy, bude vzniknutý spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre poskytovateľa, jeden pre prijímateľa sociálnej služby a jeden pre spolu platiteľa (ak je určená povinnosť platiť časť úhrady – Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda účinnosť od
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli. Na vyjadrenie bezvýhradného súhlasu so všetkými ustanoveniami zmluvy, zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Ďurďošíku dňa

za prijímateľa sociálnej služby

za poskytovateľa sociálnej služby

PhDr. Nadežda Repčíková, riaditeľka ZSS

ZMLUVA O PLATENÍ ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU č.

k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby č.

uzavretá v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 73a ods. 7 a 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov:	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošník, n.o.
Zastúpený:	PhDr. Nadežda Repčíková, riaditeľka
Sídlo:	Ďurďošník 150, 044 45 Bidovce
IČO:	45746265
DIČ:	2120059821
Bankové spojenie:	UniCredit Bank
Číslo účtu IBAN:	SK67 1111 0000 0013 4996 7016
Názov účtu:	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošník, n.o.
(ďalej len „poskytovateľ“)	

Platiteľ (fyzická osoba):

Meno a priezvisko:	.....
Dátum narodenia:	.....
Trvalé bydlisko:	.....
Vzťah k prijímateľovi:	.....
(ďalej len „platiteľ“)	

Prijímateľ sociálnej služby :

Meno a priezvisko:	.....
Dátum narodenia:	.....
Číslo dokladu totožnosti :	.....
Trvalé bydlisko:	.....
Rodné číslo:	.....
(ďalej len „prijímateľ“)	

ČLÁNOK I. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava finančných vzťahov, konkrétne záväzku platiteľa platiť úhradu alebo jej časť za celoročnú pobytovú sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi v zariadení poskytovateľa, na základe uzatvorenej *Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č.* zo dňa

2. Účelom zmluvy je zabezpečiť doplatok úhrady za sociálnu službu, v prípade, ak vlastný príjem prijímateľa podľa § 73a ods. 7 a ods. 8 zákona o sociálnych službách nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť.

ČLÁNOK II. VÝŠKA ÚHRADY A PODROBNÝ LEGISLATÍVNY VÝPOČET

1. Pravidelný mesačný príjem (dôchodok) prijímateľa k dátumu uzatvorenia zmluvy predstavuje sumu: € / mesiac.

2. V zmysle § 73a ods. 1 zákona o sociálnych službách musí prijímateľovi po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu zostať mesačne zostatok vo výške minimálne **25 % zo sumy životného minima** pre jednu plnoletú fyzickú osobu platnej k aktuálnemu obdobiu pre celoročnú pobytovú sociálnu službu, t.j. €.

3. Postup výpočtu úhrady:

a. zákonom určený zostatok, ktorý musí prijímateľovi mesačne ostávať: 25 % sumy životného minima (aktuálna výška životného minima je 295,22 EUR) = 73,81 €

b. výška mesačného príjmu prijímateľa ponížená o povinný zostatok € (suma, ktorú uhradza platiteľ).

3. Rozdiel na doplatok:

Celková cena za služby€ - rozdiel medzi príjmom prijímateľa a 25 % ŽM€ = doplatok za sociálnu službu € (suma, ktorú uhradza platiteľ).

4. Na základe Zmluvy č. zo dňa o poskytovaní sociálnej služby a uvedených skutočností o príjme, bola p. určená povinnosť platiť úhradu za služby poskytované v Zariadení sociálnych služieb Ďurďošik, n. o. vo výške €. Platiteľ p. sa zaväzuje platiť Zariadeniu sociálnych služieb Ďurďošik, n. o. za poskytnuté služby za p. mesačne časť úhrady vo výške € ak má mesiac 28 kalendárnych dní, € ak má mesiac 29 kalendárnych dní, € ak má mesiac 30 kalendárnych dní a € ak má mesiac 31 kalendárnych dní.

5. Úhrada sa zvyšuje, resp. znižuje podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých jej boli služby v danom mesiaci poskytované.

6. Platiteľ sa zaväzuje platiť úhradu uvedenú v bode 4. do 20. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, v hotovosti do pokladne v zariadení alebo prevodom na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

ČLÁNOK III. PODMIENKY ZMENY VÝŠKY ÚHRADY

Poskytovateľ v prípade, ak sa zmenia skutkové okolnosti alebo právne podmienky pre určenie výšky úhrady za poskytované služby, ktoré sú určené výpočtovým listom - príloha k zmluve č. o poskytovaní sociálnej služby vypracuje Dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

ČLÁNOK IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných

údajov prevádzkovateľom sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle Zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákonč.18/2018 Z.z., čl. 6 ods. 1 písm.b) všeobecné nariadenie o ochrane údajov. Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je uzatvorenie Zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu.

ČLÁNOK V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
2. Dodatky tejto zmluvy budú uzatvárané iba so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poskytovateľa a platiteľa.

V Ďurďošíku dňa

za platiteľa

za poskytovateľa sociálnej služby

PhDr. Nadežda Repčíková, riaditeľka ZSS

OSOBITNÁ ZMLUVA Č.
O POSKYTOVANÍ A ÚHRADE INÝCH ČINNOSTÍ k
Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb č.

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 15 ods. 3 a § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

ČLÁNOK I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov:	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.
Sídlo:	Ďurďošík 150, 044 45
Zastúpený:	PhDr. Nadežda Repčíková
IČO:	45746265
Bankové spojenie (IBAN):	SK67 1111 0000 0013 4996 7016
Názov účtu:	Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o.
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

2. Prijímateľ:

Titul, meno a priezvisko:	.....
Dátum narodenia:	.....
Rodné číslo:	.....
Číslo dokladu totožnosti:	.....
Adresa bydliska:	.....
(ďalej len „prijímateľ“)	

ČLÁNOK II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok poskytovania iných činností, ktoré priamo nesúvisia so základnou sociálnou službou, a to povolenie užívať vlastné elektrospotrebiče prijímateľa v priestoroch poskytovateľa (v izbe prijímateľa).
2. Poskytovateľ touto zmluvou udeľuje prijímateľovi súhlas na umiestnenie a prevádzku špecifikovaných elektrospotrebičov a zaväzuje sa zabezpečiť pre ne dodávku elektrickej energie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi za túto inú činnosť úhradu v zmysle Článku III tejto zmluvy.

ČLÁNOK III. DRUH SPOTREBIČOV A VÝŠKA ÚHRADY

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s platným Cenníkom úhrady za iné činnosti na prevádzke nasledujúcich spotrebičov a sumách mesačnej úhrady:

	deň	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Televízny prijímač (TV) a rádio:	0,27 €	7,56 €	7,83 €	8,10 €	8,37 €
Chladnička, rýchlovarná kanvica:	0,35 €	9,80 €	10,15 €	10,50 €	10,85 €
TV prípojka - T-com		3,50 € / mesačný paušál			

2. Celková mesačná úhrada za iné činnosti bude realizovaná pripočítaním k mesačnému vyúčtovaniu za sociálne služby.
3. Prijímateľ neplatí úhradu za iné činnosti počas neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie.
4. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania iných činností sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania iných činností ako sociálnej služby.

ČLÁNOK IV. SPLATNOSŤ A SPÔSOB ÚHRADY

1. Úhrada za iné činnosti podľa tejto zmluvy je splatná mesačne, a to najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa iné činnosti poskytovali.
2. Prijímateľ realizuje platbu:
 - v hotovosti do pokladne Poskytovateľa, alebo
 - bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v Článku I.

ČLÁNOK V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ prehlasuje, že všetky ním vnesené elektrospotrebiče sú v dobrom technickom stave a spĺňajú bezpečnostné normy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť pravidelnú odbornú revíziu (kontrolu) elektrospotrebičov v zmysle platných predpisov a na vyžiadanie poskytovateľa predložiť revíziu správu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody na majetku prijímateľa (elektrospotrebičoch) spôsobené poruchou v sieti alebo nesprávnou manipuláciou zo strany prijímateľa.
4. V prípade poruchy spotrebiča je prijímateľ povinný ho okamžite odpojiť zo siete a zabezpečiť jeho opravu alebo odstránenie z izby a upovedomiť poskytovateľa o vzniku poruchy.

ČLÁNOK VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu *neurčitú*, počas trvania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami (napr. pri zmene počtu spotrebičov).
3. Platnosť zmluvy zaniká zánikom hlavnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, dohodou strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán s výpovednou lehotou 30 dní.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

V Ďurďošíku,

.....
za prijímateľa sociálnej služby

.....
za poskytovateľa sociálnej služby
PhDr. Nadežda Repčíková, riaditeľka ZSS